



پارک علم و فناوری سلامت
دانشگاه تبریز، مراکز تحقیقاتی و فناوری سلامت

بسمه تعالی

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز
زیست بوم نوآوری و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز
پارک علم و فناوری سلامت



Innovation Technology
ECOSYSTEM
اکوسیستم نوآوری و فناوری

عنوان: فرایند جذب و بهره برداری از ظرفیت اعتبار مالیاتی

کد فرایند :

تاریخ تدوین : ۱۴۰۴/۱۰/۰۴

صفحه: ۱/۴

تاریخ آخرین بازنگری : ۱۴۰۵/۰۲/۰۳

تاریخ آخرین ابلاغ:

تعریف:

گام های اجرایی دستورالعمل:

گام های اجرایی

۱- ارسال نامه معرفی شرکت سرمایه گذار توسط روسای دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد و نوآوری، اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه و شرکت های دانش بنیان و فناوران مستقر در زیست بوم نوآوری و فناوری دانشگاه (بعنوان مسئول شناسایی و معرف جذب اعتبار) به معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه

تبصره ۱: مسئول شناسایی و معرف جذب اعتبار پس از اطمینان اولیه از مالیات تکلیفی و نظر مساعد سرمایه گذار، اقدام به ارسال نامه معرفی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با ذکر نوع بهره مندی از اعتبار مالیاتی (پروژه های تحقیق توسعه یا سرمایه گذاری) نموده و بعنوان عضوی از تیم و کارگروه اجرایی آن پروژه خاص می باشد.

۲- ارجاع نامه درخواست فوق به پارک علم و فناوری سلامت توسط معاونت تحقیقات و فناوری جهت بررسی شرایط احراز بهره مندی شرکت سرمایه گذار از ظرفیت اعتبار مالیاتی در کارگروه اعتبار مالیاتی دانشگاه

۳- هماهنگی جهت برگزاری جلسات مشترک با شرکت سرمایه گذار و کارشناس پارک توسط معرف و حضور ایشان در جلسات تا وصول نتیجه نهایی

۴- برگزاری جلسات مشترک فی ما بین شرکت سرمایه گذار و اعضای کارگروه اعتبار مالیاتی دانشگاه

۵- بررسی موضوعات مشمول هزینه کرد اعتبار مالیاتی طبق بند "ب" و "ت" ماده ۱۱ و ماده ۱۳ قانون جهش تولید و انتخاب موضوعات مورد توافق و نوع بهره مندی از اعتبار مالیاتی (تحقیق و توسعه یا سرمایه گذاری) توسط کارگروه اعتبار مالیاتی دانشگاه و نمایندگان شرکت سرمایه گذار

۶- عقد تفاهم نامه همکاری فی مابین معاونت تحقیقات دانشگاه و شرکت سرمایه گذار به منظور رفع نیازها و درخواست های پژوهشی - فناورانه شرکت های مشمول جذب اعتبار مالیاتی متناسب با موضوعات مورد تفاهم با دانشگاه (در قالب طرح های تحقیق توسعه، پژوهشی فناورانه، رساله های دکتری و...) و یا بهره مندی از ظرفیت های سرمایه گذاری (در قالب توسعه زیست بوم نوآوری و فناوری دانشگاه) با همراهی و نظارت پارک

۷- تهیه و تأیید لیست عناوین پروژه های نیازهای فناورانه توسط شرکت سرمایه گذار و ارسال به پارک طی نامه رسمی آن شرکت

۸- ارسال و انتشار فراخوان بر اساس اعلام نیازهای دریافتی از شرکت سرمایه گذار در سطح دانشگاه و زیست بوم به منظور اعلام آمادگی راهبری پروژه های مدنظر توسط معاونت تحقیقات و فناوری



پارک علم و فناوری سلامت
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز

بسمه تعالی

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز
زیست بوم نوآوری و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز
پارک علم و فناوری سلامت



Innovation Technology
ECOSYSTEM
اکوسیستم نوآوری و فناوری

عنوان: فرایند جذب و بهره برداری از ظرفیت اعتبار مالیاتی

کد فرایند :

تاریخ تدوین : ۱۴۰۴/۱۰/۰۴

صفحه:

تاریخ آخرین بازنگری : ۱۴۰۵/۰۲/۰۳

۲/۴

تاریخ آخرین ابلاغ:

تبصره ۲: راهبری پروژه‌های فوق الذکر به مجریان دارای تخصص علمی و سوابق مرتبط با موضوع پروژه و با اولویت اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه تعلق خواهد گرفت و در صورت عدم درخواست متقاضیان اعضای هیئت علمی، از شرکت‌های مستقر در زیست بوم پس از تأیید کارگروه اعتبار مالیاتی دانشگاه انتخاب خواهد شد.

تبصره ۳: چنانچه مسئول جذب اعتبار از شرکت‌های سرمایه‌گذار در پروژه‌های نیازهای فناورانه آن شرکت تخصص داشته و خود نیز تمایل به راهبری پروژه دارد، اولویت با ایشان بوده و آن عناوین در فراخوان شرکت داده نخواهد شد.

تبصره ۴: متقاضیان راهبری پروژه‌ها مجاز به انتخاب فقط یک پروژه بعنوان مجری و حداکثر دو پروژه بعنوان همکار اصلی بوده و حضور متقاضی بعنوان راهبر و مجری در طول اجرای پروژه الزامی است.

۹- ارسال نامه اعلام همکاری توسط متقاضیان واجد شرایط خطاب به معاون تحقیقات و فناوری

۱۰- ارجاع نامه درخواست فوق به پارک علم و فناوری سلامت توسط معاونت تحقیقات و فناوری جهت بررسی و اقدامات لازم

۱۱- جمع‌بندی درخواست‌های واصله و تشکیل جلسه توجیهی تدوین پروپوزال‌های مربوطه طبق فرمت درخواستی شرکت سرمایه‌گذار با حضور نمایندگان آن شرکت و تیم دانشگاه و تشکیل کارگروه مشترک

۱۲- تدوین پروپوزال‌های نهایی توسط متقاضیان و ارسال به پارک جهت جمع‌بندی و ارائه به شرکت سرمایه‌گذار

۱۳- بررسی پروپوزال‌ها و انتخاب مجری نهایی پروژه، توسط شرکت سرمایه‌گذار و اعلام به دانشگاه طی نامه رسمی آن شرکت.

۱۴- عقد قراردادهای مربوطه در قالب سرمایه‌گذاری، تحقیق توسعه، رساله‌های دکتری و ... به ترتیب اولویت‌بندی موضوعات مورد توافق دانشگاه و شرکت سرمایه‌گذار بصورت قراردادهای دو یا سه جانبه متناسب با موضوع پروژه‌ها (فی‌مابین شرکت سرمایه‌گذار (کارفرما)، مجری و پارک) با همراهی و نظارت کارشناس پارک و کارشناس واحد ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و شرکت سرمایه‌گذار

تبصره ۵: طرح‌های تحقیق و توسعه ترجیحاً از مسیر استفاده از مزایای ماده ۱۳ قانون جهش تولید و در قالب قراردادهای ارتباط با صنعت صورت خواهد گرفت.

۱۵- تدوین پرسشنامه‌های سامانه اعتبار ۱۴ توسط مجریان پروژه‌ها و با نظارت کارشناس پارک و تأیید شرکت سرمایه‌گذار جهت ثبت در سامانه توسط شرکت



پارک علم و فناوری سلامت
دانشگاه علوم پزشکی تبریز

بسمه تعالی

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز
زیست بوم نوآوری و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز
پارک علم و فناوری سلامت



Innovation Technology
ECOSYSTEM
اکوسیستم نوآوری و فناوری

عنوان: فرایند جذب و بهره برداری از ظرفیت اعتبار مالیاتی

کد فرایند :

تاریخ تدوین : ۱۴۰۴/۱۰/۰۴

صفحه: ۳/۴

تاریخ آخرین بازنگری : ۱۴۰۵/۰۲/۰۳

تاریخ آخرین ابلاغ:

۱۶- بارگذاری اطلاعات و مستندات پروژه (سرمایه‌گذاری، تحقیق توسعه، رساله‌های دکتری، طرح‌های فناورانه و ...) در سامانه اعتبار ۱۴ و ثبت درخواست اعتبار مالیاتی مورد نظر توسط شرکت سرمایه‌گذار و با نظارت کارشناس پارک و کارشناس واحد ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۱۷- ارزیابی و تایید پروپوزال توسط دبیرخانه شورای اعتبار مالیاتی (معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری) و پیگیری روند کلی فرایند توسط شرکت سرمایه‌گذار و با نظارت کارشناس واحد ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۱۸- پیگیری روند تادیه کامل سرمایه نقدی و هزینه‌کرد کامل در پروژه از شرکت سرمایه‌گذار و دبیرخانه توسط کارشناس واحد ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۱۹- ارزیابی و تایید میزان هزینه‌کرد در پروژه، توسط دبیرخانه شورای اعتبار مالیاتی و اخذ تاییدیه و اعلام به طرفین تفاهم‌نامه

۲۰- ارجاع تمامی اسناد و مدارک سرمایه‌گذاری به سازمان امور مالیاتی جهت راستی آزمایی توسط دبیرخانه شورای اعتبار مالیاتی

۲۱- پیگیری نهایی سازی جذب اعتبار مالیاتی توسط کارشناس واحد ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و پیگیری واریز مراحل مختلف اعتبار به حساب دانشگاه (شناسه واریز پارک)

۲۲- محاسبه میزان بالاسری دانشگاه، سهم مجری (راهبر پروژه) و تیم همکار و نیز سهم مشارکت اعضای کارگروه تیم اجرایی پس از اخذ تاییدیه نهایی و تصویب موضوع در جلسه کارگروه اعتبار مالیاتی و سپس تهیه و پیگیری نامه نگاری به اداره مالی دانشگاه توسط واحد امور مالی پارک

تبصره ۶: اعضای کارگروه و تیم کاری و اجرایی جذب اعتبار مالیاتی بر اساس موضوع تخصصی پروژه‌ها متغیر خواهد بود.

تبصره ۷: سهم امتیاز **۱ درصد** گزینت پژوهشی تشویقی اعتبار مالیاتی اعضای هیات علمی دانشگاه (بعنوان مسئول شناسایی و معرف جذب اعتبار طبق مصوبه ۸۵۷ امین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه) پس از تأیید نهایی پروژه و واریز مبالغ به حساب دانشگاه (شناسه واریز پارک) در جلسه کارگروه مطرح و پس از محاسبه ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۸: سهم بالاسری **۱ درصد** تشویقی اعضای کارگروه و تیم اجرایی جذب اعتبار مالیاتی پس از تأیید نهایی پروژه و واریز مبالغ به حساب دانشگاه (شناسه واریز پارک) در جلسه کارگروه مطرح و بر اساس عملکرد اعضا تعیین و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۹: منابع اعتبار تشویقی (**۱ درصد** گزینت پژوهشی اعضای هیات علمی و **۱ درصد** تشویقی اعضای کارگروه و تیم اجرایی) با نظر معاون محترم تحقیقات و تأیید ایشان خواهد بود.

تبصره ۱۰: استثنائاً اگر هیات علمی آورنده و پیگیری کننده اولیه پروژه بوده و همزمان عضو تیم اجرایی اعتبار مالیاتی نیز باشد، یکی از منابع تشویقی با صلاحدید نامبرده و تأیید کارگروه شامل ایشان میگردد.



بسمه تعالی
 معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز
 زیست بوم نوآوری و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز
 پارک علم و فناوری سلامت



عنوان: فرایند جذب و بهره برداری از ظرفیت اعتبار مالیاتی

کد فرایند :

تاریخ تدوین : ۱۴۰۴/۱۰/۰۴

صفحه: ۴/۴

تاریخ آخرین بازنگری : ۱۴۰۵/۰۲/۰۳

تاریخ آخرین ابلاغ:

۲۳- درصد و مبالغ باقیمانده پس از کسر ۱ درصد تشویقی گرنت پژوهشی و نیز ۱ درصد تشویقی اعضای تیم اجرایی کارگروه، بصورت پس انداز در صندوق اعتبار مالیاتی پارک که بدین منظور تاسیس می‌گردد، بعنوان درآمدهای حرفه‌ای پارک جهت تامین هزینه‌های گرنت‌های تشویقی و سایر موارد پس‌انداز و ذخیره خواهد شد.

۲۴- تهیه و ارسال گزارش مدون و جامع برای هر قرارداد منجر به جذب اعتبار مالیاتی به معاونت تحقیقات، پس از اخذ مستندات مورد نیاز از مجری طرح توسط پارک صورت خواهد گرفت.

۲۵- درج اطلاعات در سامانه‌های ارزشیابی توسط کارشناس واحد ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صورت خواهد گرفت.

جدول اسامی تهیه کنندگان :

نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان	سمت	امضاء
دکتر اسماعیل هاشمی اقدم	ریاست پارک علم و فناوری سلامت	
دکتر دیبا قاسمی	معاون توسعه فناوری پارک	
مهدی بابایی	کارشناس تجهیزات پزشکی	
معصومه حسینی	کارشناس تجاری سازی فناوری	
نام و نام خانوادگی تایید کننده: دکتر اسماعیل هاشمی اقدم سمت: ریاست پارک علم و فناوری سلامت امضاء:		
نام و نام خانوادگی ابلاغ کننده: دکتر خسرو ادیب کیا سمت: معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه امضاء:		