

فرایند اجرایی:

- ۱- اعضای محترم هیأت علمی متقاضی این طرح درخواست همکاری خود را به ریاست محترم بنیاد نخبگان استان جهت بررسی ارائه می‌نمایند.
- ۲- در صورت تایید درخواست متقاضی، رییس محترم بنیاد نخبگان استان طی مکاتبه با ریاست محترم دانشگاه یا موسسات علمی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درخواست بکارگیری ایشان نموده و رونوشت مکاتبه انجام شده را در اختیار متقاضی قرار می‌دهد.
- ۳- پس از طی مراحل معمول و قانونی دانشگاه، در صورت تایید، قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی فیما بین مؤسسه و بنیاد نخبگان استان منعقد می‌شود و عضو محترم هیأت علمی برای مدت تعیین شده مطابق شیوه‌نامه وزارتی به تنفیذ وظایف محول شده می‌پردازد.
- ۴- عضو محترم هیأت علمی علاوه بر ارائه گزارش فعالیت‌ها به بنیاد نخبگان استان، گزارش پیشرفت کار ماهیانه خود را به معاونت محترم پژوهشی مؤسسه علمی محل اشتغال ارائه می‌نماید.
- ۵- حقوق و مزایای عضو محترم هیأت علمی مطابق با حکم استخدامی وی توسط مؤسسه تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پرداخت می‌شود.