

راهنمای ثبت نام و عضویت کتابخانه

برای استفاده از برخی امکانات کتابخانه دیجیتال (از جمله کتابخانه شخصی، رزرو و تمدید کتب امانتی، پیشنهاد خرید منابع، ذخیره، تاریخچه نتایج جستجو، نظرسنجی)، ثبت نام در سیستم ضروری است که طی مراحل زیر انجام می شود:



گزینه ثبت نام در صفحه اصلی سایت کتابخانه را انتخاب کنید. دو گزینه ثبت عضو حقیقی و عضو حقوقی را مشاهده می کنید:



آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰۰، طبقه ۱۰، روبروی دانشگاه تهران

پس از ورود اطلاعات، گزینه "تایید" در انتهای صفحه را بزنید. پیغام "عملیات ثبت نام با موفقیت انجام شد" نمایش داده می شود.

درخواست عضویت کاربر پس از ثبت نام درسیستم، باید عضو شود. برای عضویت در سیستم، ابتدا گزینه "ورود" را انتخاب کنید. از طریق نام کاربری و رمز عبور خود می‌توانید وارد سیستم شوید.

دانشگاه تهران، دانشکده مدیریت، تهران، ایران

پس از ورود به سایت، نام کاربر در کنار گزینه درخواست عضویت در بالای صفحه مشاهده می شود. روی گزینه "درخواست عضویت" کلیک کنید.



با انتخاب درخواست عضویت، جعبه درخواست در کنار اطلاعات شخصی و تکمیلی کاربر نمایش داده می شود. ابتدا در قسمت درخواست، نام کتابخانه و نوع درخواست خود را مشخص کنید. در صورت تمایل می توانید در قسمت تصویر شخص، تصویر دلخواه خود را بارگذاری کنید و نیز اطلاعات آدرس ها، تماس ها، عالقمندی ها و پیوست ها را تکمیل کنید. در انتها، گزینه ارسال درخواست را انتخاب کنید.

در صورتی که بخواهید اطلاعات کاربری خود را ویرایش کنید، روی نام کاربر کلیک کنید.

۱. تایید عضویت توسط مدیر

پس از ارسال درخواست عضویت، مدیر سیستم، اطلاعات کاربری و شخصی شما را بررسی می کند، و پس از اطمینان از صحت آنها، عضویت شما را تایید می کند.

۲. ورود به سیستم با نام کاربری

پس از تایید عضویت، می توانید با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شده و از منابع و امکانات کتابخانه استفاده کنید.

۱۳۹۵/۶/۱۵

تهیه کننده: زهرا فتحی فر