


جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان

مجموعه قوانین و مقررات

صندوق رفاه دانشجویان

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

گروه امور دانشجویان

پاییز ۱۳۹۳

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست

۵	مقدمه
	فصل اول
۷	قانون
۱۰	اساسنامه
	فصل دوم
۱۵	آئین نامه نحوه استفاده از وامهای صندوق رفاه دانشجویان
	دستورالعمل اجرایی استفاده از وامها و تسهیلات اعطایی صندوق رفاه دانشجویان
۲۱	درسال تحصیلی ۹۳-۹۴
	دستورالعمل مربوط به اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی دانشگاهها و
۳۳	دانشکده های علوم پزشکی
۳۶	دستورالعمل اعطای تسهیلات رفاهی به دانشجویان ممتاز و نمونه
۳۹	دستورالعمل اعطای کمک خاص به دانشجویان
۴۱	دستورالعمل نحوه پرداخت وام (شهریه) به دانشجویان
۴۴	دستورالعمل پرداخت ودیعه مسکن نخبگان
	فصل سوم
۴۷	تبصره ۴۰ (دائمی) قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور
۴۸	دستورالعمل اجرایی بند " الف " تبصره ۴۰ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور

۵۱	دستورالعمل ماده (۱۷) اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان
۵۳	بخشنامه به کلیه دستگاههای مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت
۵۴	دستورالعمل نحوه بازپرداخت وامها و تسهیلات اعطایی
	فصل چهارم
۶۲	فرم تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی
۶۳	فرم نمونه امضاء
۶۴	برگ درخواست ودیعه مسکن
۶۵	برگ درخواست ودیعه مسکن نخبگان و استعدادهای برتر
۶۷	برگ درخواست وام تحصیلی
۶۸	برگ درخواست وام مسکن
۶۹	برگ درخواست وام ضروری
۷۰	برگ درخواست وام شهریه
۷۲	برگ درخواست سکونت در خوابگاه
۷۳	برگ درخواست کمک خاص
۷۴	جدول کمک خاص

مقدمه

در آغاز سال تحصیلی ۹۴-۹۳ در اجرای مؤثر خدماتی که توسط صندوق به صورت تسهیلات ارائه می گردد ، مجموعه مدون صندوق مشتمل بر قانون ، اساسنامه ، دستورالعمل و فرم ها با آخرین تغییرات با توجه به مصوبات جلسه هیأت امناء در اختیار شما قرار می گیرد.

امید است ، با عنایت خداوند متعال در انجام امور رفاهی دانشجویان و اعمال اصولی این مواد که جز با همکاری و هماهنگی شما مسئولین محترم حاصل نمی شود، موفق و مؤید باشیم.

صندوق رفاه دانشجویان

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

فصل اول

قانون و اساسنامه

قانون صندوق رفاه دانشجویان

ماده ۱- به منظور ایجاد زمینه مناسب جهت رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و معیشت دانشجویان مستعد و کم بضاعت کشور، صندوقی تحت عنوان “صندوق رفاه دانشجویان” که در این قانون صندوق نامیده می شود، در هریک از وزارتخانه های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می گردد.

تبصره (۱) کلیه اموال و دارایی های صندوق فعلی رفاه دانشجویان اعم از منقول و غیرمنقول تحت نظر هیأتی به انتخاب وزیرای فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و امور اقتصادی و دارایی، برآورد، تقویم و به نسبت تعداد دانشجویان موجود بین صندوق های رفاه دو وزارتخانه مذکور تقسیم خواهد شد.

تبصره (۲) هریک از دانشگاه های غیردولتی نیز می توانند مطابق مقررات این قانون نسبت به تأسیس صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایند.

ماده ۲- اهداف صندوق به شرح ذیل است:

۱- اعطای کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان.

۲- اعطای وام ازدواج به دانشجویانی که ضمن تحصیل ازدواج می کنند.

۳- اعطای وام در سایر موارد ضروری.

تبصره - میزان و نحوه پرداخت وام و کمک هزینه تحصیلی به تصویب هیأت امنای صندوق خواهد رسید و به نحوی عادلانه و یکنواخت میان دانشجویان توزیع می گردد.

ماده ۳- بودجه صندوق دو وزارتخانه از محل کمک های دولت، تسهیلات اعطایی سیستم بانکی، درآمد حاصله از سرمایه گذاری های وجوه مازاد صندوق، کمک و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی، وجوه حاصل از محل برگشت اقساط بدهکاران و اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی تأمین خواهد شد.

تبصره - بودجه صندوق دانشگاه های غیردولتی از تسهیلات اعطایی سیستم بانکی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی و وجوه از محل برگشتی اقساط بدهکاران تأمین می شود.

ماده ۴- هر صندوق زیر نظر هیأت امنایی با ترکیب ذیل اداره خواهد شد:

- ۱- وزیر ذیربط (رئیس هیأت امناء).
 - ۲- رئیس سازمان برنامه و بودجه یا نماینده وی.
 - ۳- وزیر امور اقتصادی و دارایی یا نماینده وی.
 - ۴- معاون امور دانشجویی وزارتخانه ذیربط.
 - ۵- رئیس صندوق (دبیر هیأت امناء).
- تبصره (۱) هیأت امنای دانشگاه‌های غیردولتی متشکل از اشخاص ذیل خواهد بود:
- ۱- رئیس دانشگاه (رئیس هیأت امناء).
 - ۲- معاون مالی دانشگاه.
 - ۳- معاون آموزشی دانشگاه.
 - ۴- معاون دانشجویی دانشگاه.
 - ۵- رئیس صندوق (دبیر هیأت امناء).

تبصره (۲) رئیس صندوق به پیشنهاد رئیس و تصویب هیأت امناء برای مدت ۴ سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره (۳) اساسنامه صندوق مشتمل بر وظایف و اختیارات هیأت امناء، وظایف رئیس صندوق، امور مالی صندوق، مقررات پرداخت کمک‌هزینه و وام و نحوه استرداد آن و اخذ تضمین لازم در این زمینه، بنا به پیشنهاد مشترک وزرای فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره (۴) اساسنامه صندوق‌های دانشگاه‌های غیردولتی و غیرانتفاعی به پیشنهاد ریاست دانشگاه و به تصویب هیأت امنای دانشگاه مربوطه خواهد رسید.

تبصره (۵) امور مالی و معاملاتی صندوق رفاه دانشجویان تابع مفاد قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مصوب ۱۳۶۹/۱۰/۱۸ است.*

ماده ۵- از تاریخ تصویب این قانون، قانون تشکیل صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۵۲/۵/۱۷ و سایر مقررات مغایر ملغی می‌گردد.

* تبصره فوق در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ۸۰/۵/۲۱ مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۸۰/۵/۳۱ به تأیید شورای نگهبان رسید و به قانون صندوق اضافه گردید.

تبصره - جهت جلوگیری از توقف امور مربوط به رفاه دانشجویان تا تصویب اساسنامه و انتقال اموال و دارایی‌های مذکور در تبصره ۱ ماده یک به مراجع ذیربط صندوق فعلی رفاه به کار خود ادامه خواهد داد.

قانون فوق مشتمل بر پنج ماده و نه تبصره در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ چهارم اسفندماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۱/۱۲/۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده‌است.

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۴ بنابه پیشنهاد مشترک شماره ۱۸۸/و مورخ ۱۳۷۳/۱/۱۴ وزارت های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی به استناد تبصره ۲ ماده ۴ قانون صندوق رفاه دانشجویان - مصوب ۱۳۷۱ - اساسنامه صندوق یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان

ماده ۱- صندوق رفاه دانشجویان که در این اساسنامه صندوق نامیده می شود، دارای شخصیت حقوقی مستقل است و حسب مورد به وزارت های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وابسته و محل آن در تهران است. صندوق یادشده زیر نظر هیأت امنای موضوع ماده (۴) قانون صندوق رفاه دانشجویان که از این پس قانون نامیده می شود، اداره می شود.

ماده ۲- صندوق دارای ارکان زیر است:

(۱) هیأت امنا.

(۲) رئیس صندوق.

ماده ۳- وظایف و اختیارات هیأت امنا به شرح زیر است:

الف- سیاست گذاری و تعیین خط مشی صندوق و چگونگی بهره برداری از وجوه آن.

ب- تصویب بودجه و ترازنامه سالانه و اعتبارات و صورت منابع و مصارف وجوه.

ج- ارائه پیشنهاد تأیید یا تغییر تشکیلات صندوق به سازمان امور اداری و استخدامی کشور برای تصویب.

د- هماهنگی در تعیین درصد دانشجویان متقاضی وام (نوع و میزان) وام و کمک به دانشجویان مشمول دریافت در داخل و خارج کشور با هماهنگی دو وزارت یادشده.

ه- هماهنگی در تعیین مبلغ و چگونگی بازپرداخت وامها و اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی.

و- تصویب آیین نامه های اجرایی صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ز- انتصاب رئیس صندوق به پیشنهاد رئیس هیأت امنا و تصویب هیأت یادشده.

ح- تعیین نمونه و نوع تعهد استفاده کنندگان از مزایای صندوق.

ط- تصویب ضوابط مربوط به سرمایه گذاری برای ایجاد درآمد و نیل به خودکفایی صندوق.

ماده ۴- جلسات عادی هیأت امنا سالی دوبار به پیشنهاد رئیس صندوق و موافقت وزیر مربوط به منظور استماع گزارش اقدامات انجام شده و بررسی و تصویب صورت های مالی سال قبل و اتخاذ تصمیم در سایر موارد تشکیل می شود.

هر جلسه با حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با حداقل ۳ رأی موافق اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره - رئیس هیأت امناء می‌تواند جلسه فوق‌العاده تشکیل دهد، در این صورت باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه از اعضاء به صورت کتبی دعوت بعمل آید.

ماده ۵- رئیس صندوق بالاترین مقام اجرایی صندوق است که وظایف و اختیارات خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط انجام می‌دهد. اهم وظایف و اختیارات وی عبارتند از:

الف- اجرای کلیه مصوبات هیأت امناء.

ب- نمایندگی صندوق در کلیه مراجع اداری و قضایی با حق توکیل غیر برای استیفای حقوق صندوق در حدود مقررات.

ج- ارائه گزارش عملکرد سالانه صندوق به هیأت امناء.

د- ارائه ترازنامه و صورت منابع و مصارف ترکیبی سالانه به هیأت امناء برای تصویب که توسط ذیحساب حداکثر تا قبل از شروع سال تحصیلی بعد تهیه و ارائه می‌شود.

ماده ۶- سال مالی هر صندوق از اول فروردین هر سال لغایت اسفندماه همان سال است.

ماده ۷- وجوه صندوق در حساب خاصی که در یکی از بانک‌ها از طریق خزانه افتتاح می‌شود، نگاهداری و کلیه پرداخت‌ها با صدور چک از حساب یادشده صورت می‌گیرد و به حساب هریک از دانشجویان در شعبه بانک واریز می‌شود.

ماده ۸- موجودی مصرف‌نشده پایان هر سال مالی صندوق به‌عنوان مازاد به سال مالی بعد انتقال و همراه منابع مالی دیگر در سال مالی بعد به مصرف می‌رسد.

ماده ۹- امور مالی هر صندوق تابع مفاد قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی است و هیأت امناء و رئیس هر صندوق همان وظایف و اختیارات هیأت امناء و رؤسای دانشگاه‌ها در قانون یادشده را دارا هستند.^۱

۱- براساس تصویب نامه شماره ۷۶۴۴۵/ت ۱۸۰۳۹ هـ مورخ ۷۶/۱۱/۱۱ هیأت محترم وزیران مفاد ماده ۹ اساسنامه قبلی حذف شده و ماده ۹ با مفاد دیگری جایگزین گردیده است.

ماده ۱۰- کلیه اسناد و اوراق مالی صندوق با امضای رئیس صندوق و مسئول امور مالی (ذیحساب) معتبر است.

ماده ۱۱- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تسهیلات لازم برای ارسال وجوه پرداختی به دانشجویان شاغل تحصیل در خارج از کشور را در قالب اعتبارات ارزی مصوب فراهم می‌سازد.

ماده ۱۲- دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخل کشور باتوجه به استعداد و استحقاق مالی با رعایت ضوابط مقرر از طرف هیأت امناء و حدود امکانات صندوق از تسهیلات مربوط استفاده می‌کنند.^۲

ماده ۱۳- امور دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور مسئول و مجری اخذ سند تعهد هستند و در صورت تخلف متعهد، صندوق حق درخواست اجرای مفاد سند را از مراجع ذیربط دارد.

ماده ۱۴- دانشجویان شاغل به تحصیل خارج از کشور سند تعهد خود را طبق مقررات مصوب هیأت امناء نزد نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج تنظیم می‌کنند.

ماده ۱۵- دانشجویان و فارغ‌التحصیلانی که به نحوی از مزایای صندوق بهره‌مند و به درجه رفیع شهادت نایل، جانباز، از کار افتاده کلی یا فوت شده یا می‌شوند، در صورت اعلام رویداد مذکور حسب مورد از سوی بنیاد شهید انقلاب اسلامی، بنیاد مستضعفان و جانبازان، سازمان بهزیستی کشور و یا سازمان ثبت احوال از کلیه دیون خود به صندوق بری الذمه می‌شوند.^۳

ماده ۱۶- تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریز نمرات استفاده‌کنندگان از کمک یا وام فقط بعد از استرداد کلی بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان‌پذیر است.

۲- براساس تصویب نامه مورخ ۸۵/۲/۱۷ هیأت محترم وزیران مفاد ماده ۱۲ اساسنامه قبلی حذف و ماده ۱۲ با مفاد دیگری

جایگزین گردیده است

۳- باتوجه به نامه شماره ۲۶۶۵۳/ت/۹۷۵۴ مورخ ۷۸/۶/۲ معاون اول ریاست جمهوری اصلاحیه فوق در جلسه مورخ ۷۷/۶/۱۱ به تصویب هیأت وزیران رسیده و در تاریخ ۷۸/۵/۱۸ شورای نگهبان تأیید نموده است.

ماده ۱۷- کلیه دستگاه‌ها، نهادها و ارگان‌های دولتی و مؤسسات تعاونی و خصوصی همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر طریق یا در هر زمان از خدمات بهره‌مندان از مزایای صندوق استفاده می‌نمایند و یا اقدام به صدور پروانه مجوز کار و عضویت سازمان نظام پزشکی، ایجاد کارگاه، فروشگاه و غیره و یا گذرنامه مسافرت به خارج از کشور می‌کنند، مکلفند برطبق دستورالعملی که به پیشنهاد وزارت‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد، درمورد کسر و واریز بدهی فارغ‌التحصیلان به صندوق همکاری کنند.

ماده ۱۸- از تاریخ تصویب این اساسنامه کلیه مقررات مغایر لغو می‌شود.
این اساسنامه به موجب نامه شماره ۷۳۳۴ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۱۷ شورای محترم نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

فصل دوم

آیین نامه و دستورالعمل‌های

پرداخت وام

آیین‌نامه نحوه استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

در اجرای ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان، هیات امناء صندوق در بیست و نهمین جلسه هیات امناء، در مرداد ماه ۱۳۹۲ این آیین‌نامه را تصویب نمود.

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - تعاریف: معانی اصطلاحات بکار رفته در این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

- **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشگاه:** دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی
- **معاونت:** معاونت دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی
- **تسهیلات:** انواع وام شامل: تحصیلی، مسکن، ضروری، خرید کالا، بیمه، اعطای کمک خاص و ودیعه مسکن
- **دانشجو:** دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی
- **خوابگاه:** انواع خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی به استثناء خوابگاه خودگردان
- **کارمزد:** مبلغی که صندوق رفاه دانشجویان در قبال خدماتی که به دانشجویان ارائه می‌دهد از دانشجو دریافت می‌نماید.

ماده ۲ - هدف: صندوق به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های دانشجویان ایرانی مستعد و کم‌بضاعت شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها، در چارچوب این آیین‌نامه، تسهیلات پرداخت می‌نماید.

ماده ۳ - از سرانه وام تحصیلی، مسکن، ضروری و ودیعه مسکن میزان ۴٪ کارمزد کسر می‌گردد.

فصل دوم - شرایط عمومی وام گیرندگان

ماده ۴ - دارابودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی براساس اعلام معاونت

ماده ۵ - دارابودن اولویت نیاز مالی به تشخیص معاونت

ماده ۶ - سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر برای بازپرداخت تسهیلات دریافتی

فصل سوم - شرایط آموزشی

ماده ۷ - ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد نیاز طبق مقررات آموزشی. دانشجویان نیمسال آخر می‌توانند باحداقل نصف واحدهای مورد لزوم، از تسهیلات مورد نظر بهره‌مند شوند.

فصل چهارم - انواع و میزان تسهیلات

الف) وام تحصیلی و مسکن

ماده ۸ - وام تحصیلی در سقف اعتبارات مصوب هیات امناء از شروع سال تحصیلی حداکثر برای مدت ۱۰ ماه در سال و طبق دستورالعملی که توسط صندوق تعیین می‌شود، براساس مصوبه هیات امناء به دانشجویان واجد شرایط، تعلق خواهد گرفت.

ماده ۹ - وام مسکن به تناسب منابع موجود، به دانشجویان غیربومی و دانشجویانی که در خوابگاه دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره نامه مورد تأیید ارائه می‌نمایند، با رعایت شرایط مندرج در فصل دوم و سوم این آیین‌نامه طبق دستورالعملی که توسط صندوق تعیین می‌شود، به میزان مصوب هیات امناء، برای مدت ۱۲ ماه در سال پرداخت می‌شود.

ماده ۱۰ - پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان دارای مشاغل رسمی و پایدار و بورسیه و یا دریافت‌کننده کمک تحصیلی از محل‌های دیگر ممنوع است. تبصره) دانشجویانی که در ترم تابستان واحد درسی اختیاری نمایند، می‌توانند به مدت ۲ ماه علاوه بر مدت مذکور در ماده ۸ از وام تحصیلی بهره‌مند گردند.

ماده ۱۱ - حداکثر سنوات مجاز برای استفاده از وام‌های تحصیلی و مسکن در طول تحصیل با رعایت مقررات آموزشی و طبق دستورالعملی که توسط صندوق تعیین می‌شود به شرح زیر می‌باشد:

- دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته
- دوره کارشناسی پیوسته
- دوره دکترای عمومی

- حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی

ماده ۱۲- وام تحصیلی برای دانشجویان ممتاز و نمونه دانشگاه‌ها متناسب با منابع صندوق حداکثر تا ۳ برابر سرانه مصوب قابل پرداخت به دانشجویان عادی و براساس دستورالعمل و ضوابط تعیین شده دانشجویان ممتاز و نمونه، با تشخیص معاونت و تصویب رییس صندوق قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره) دانشجویان مجاز به بهره‌مندی از امتیاز ماده (۱۲) عبارتند از:

- برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم کنکور سراسری (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور)
- برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم آزمون ورودی کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی با معرفی دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی، داروسازی و دندانپزشکی.
- دارندگان مدال طلا، نقره و برنز کشوری از المپیادهای علمی دانش‌آموزی (با معرفی وزارت آموزش و پرورش).
- رتبه‌های اول تا سوم انفرادی و تیمی المپیاد علمی دانشجویان کشور با معرفی دبیرخانه المپیاد علمی وزارت.
- دارندگان مدال طلا از المپیادهای بین‌المللی دانشجویی در زمینه علوم پزشکی با تأیید وزارت.
- برگزیدگان حایز رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره رازی، جشنواره‌های خوارزمی و جوان خوارزمی (در زمینه علوم پزشکی) با معرفی دبیرخانه‌های مربوطه.
- مالکان ابداع یا اختراع ثبت شده در زمینه علوم پزشکی با تأیید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت براساس ضوابط مربوطه.

دانشجوی نمونه: دانشجوی نمونه کشوری، دانشجویی است که (طبق آیین‌نامه‌ی انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه دانشگاه‌ها توسط ستاد انتخاب و

معرفی دانشجویان نمونه‌ی وزارت (موضوع آیین‌نامه مذکور) انتخاب و هر ساله معرفی می‌شود.

ب) وام ضروری:

ماده ۱۳- به دانشجویانی که در نتیجه رویدادها با مشکل روبرو می‌شوند، با رعایت شرایط مندرج در فصل دوم و سوم این آیین‌نامه و طبق دستورالعملی که توسط صندوق تعیین می‌شود، به میزان مصوب هیأت امناء وام ضروری پرداخت می‌شود.

ماده ۱۴- به دانشجویان نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی / قهرمان ورزشی)، نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی، نفرات اول تا سوم آزمون‌های متمرکز جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی دانشجویان حادثه دیده در بلایای طبیعی (سیل و زلزله)، سوانح و تصادفات، مبتلابه بیماری‌های خاص و پرهزینه یک نوبت وام ضروری به میزان دو برابر سرانه مصوب، برای همه مقاطع تحصیلی قابل پرداخت می‌باشد.

به دانشجویان عازم به عمره مفرده و عتبات عالیات یک نوبت وام ضروری به میزان مصوب هیأت امناء برای همه مقاطع تحصیلی قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۵- وام ضروری به دانشجویان ممتاز و نمونه دانشگاه‌ها در صورت درخواست حداکثر تا سه برابر سرانه مصوب هیأت امناء براساس دستورالعمل و ضوابط تعیین دانشجویان ممتاز و نمونه باتشخیص معاونت و تصویب رییس صندوق قابل پرداخت می‌باشد.

ج) ودیعه مسکن:

ماده ۱۶- به دانشجویان متأهل، حداکثر به میزان مصوب هیأت امناء و طبق ضوابطی که توسط صندوق تعیین می‌گردد، برای تهیه مسکن ودیعه مسکن پرداخت می‌گردد. در زمان فراغت از تحصیل یا ترک منزل اجاره‌ای و یا به هر دلیل دیگر، مبلغ اعطایی تماماً به صندوق مسترد می‌گردد.

تبصره (در صورتی که زوجین دانشجو باشند، به یک نفر ودیعه مسکن تعلق می‌گیرد.

د) وام بیمه دانشجویی:

ماده ۱۷- به کلیه دانشجویان دوره روزانه به استثنای مقاطع تخصصی و Ph.D با رعایت شرایط مندرج در فصل دوم و سوم این آیین‌نامه و در چارچوب مقررات قانون

بیمه همگانی و ضوابطی که صندوق تعیین می‌نماید، ۵۰ درصد از سرانه بیمه در قالب وام، پرداخت می‌شود.

تبصره) دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کار افتادگی همسر و یا متارکه، فرزند یا فرزندان شان را تحت تکفل دارند، با ارایه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند حسب مورد از مزایای مذکور در مواد (۸) (۹) و (۱۶) نیز بهره‌مند گردند.

ماده ۱۸- دانشجویان دوره شبانه در صورتی می‌توانند از وام بیمه صندوق رفاه استفاده نمایند که ۵۰٪ دیگر سهم را شخصاً پرداخت نمایند.

ه)) اعطای کمک در موارد خاص به دانشجویان

ماده ۱۹- به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های تحصیلی و معیشتی دانشجویانی که در اثر بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...) حادثه و بیماری دچار خسارت و مشکلاتی می‌گردند و یا حایز شرایط خاص می‌باشند، برای یک بار و پس از معرفی معاونت و دستور رییس صندوق حداکثر به میزان مصوب هیات امنا به صورت کمک بلاعوض پرداخت می‌گردد.

و)) وام خرید کالا:

ماده ۲۰- به دانشجویانی که متقاضی خرید از فروشگاه الکترونیک صندوق می‌باشند، به میزان مصوب هیات امنا و طبق ضوابطی که توسط صندوق تعیین می‌گردد، وام خرید کالا پرداخت می‌گردد.

فصل پنجم: سایر مقررات

ماده ۲۱- چنانچه دانشجویی اطلاعات خلاف واقع در فرم‌های مربوط به درخواست وام درج نماید، بلافاصله پس از اطمینان از موضوع، وام او قطع می‌شود و حسب مورد، دانشجو موظف به بازپرداخت کلیه دریافت‌های پیشین بطور یکجا قبل از فراغت از تحصیل براساس فرم تعهد می‌باشد.

ماده ۲۲- تشخیص اولویت‌ها و نیازهای دانشجویان به وام و کمک‌های مذکور و انطباق مصادیق با ضوابط مربوطه، برعهده دانشگاه‌ها می‌باشد و صندوق بر حسن اجرای این آیین‌نامه نظارت خواهد داشت.

ماده ۲۳- در صورت لزوم دستورالعمل‌های اجرایی این آیین‌نامه، توسط صندوق، تهیه و برای اجرا به دانشگاه‌ها ابلاغ خواهد شد. نسخه‌ای از دستورالعمل‌ها برای اطلاع هیأت‌امنا در دبیرخانه هیأت، حفظ و نگهداری می‌شود.

این آیین‌نامه مشتمل بر پنج فصل، ۲۳ ماده و ۴ تبصره در مرداد ماه ۱۳۹۲ به تصویب هیأت‌امناء رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد .

دستورالعمل اجرایی استفاده از تسهیلات اعطایی

صندوق رفاه دانشجویان در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

در اجرای ماده ۲۳ آیین‌نامه نحوه پرداخت وام‌های دانشجویی و به منظور پرداخت یکسان وام‌ها و تسهیلات رفاهی، دانشگاه‌ها موظف به اجرای این دستورالعمل می‌باشند.

فصل اول - کلیات

ماده (۱): تعاریف: اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

- **هیأت امناء:** هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **دانشگاه:** دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی.
- **دانشجویان:** دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در علوم پزشکی و پیراپزشکی.
- **معاونت:** معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها.
- **نرم افزار:** نرم افزار سیستم یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان و پرتال دانشجویی.
- **خوابگاه:** انواع خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی به استثناء خوابگاه‌های خودگردان.

ماده (۲): وام‌های صندوق به دانشجویان متقاضی، مشروط به دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری طبق پیوست شماره ۱ و ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجویان نیمسال آخر با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم) قابل پرداخت است.

ماده (۳): اعطای هرگونه وام و تسهیلات (خوابگاه و غیره) تنها پس از اخذ سند تعهد محضری مجاز می باشد.

ماده (۴): دانشجویانی که از تسهیلات وام شهریه استفاده می نمایند، مجاز به استفاده از سایر تسهیلات نمی باشند و در صورت استفاده از خوابگاه موظف به پرداخت نقدی می باشند.

ماده (۵): درخواست های وام با امضای رییس دانشگاه یا معاونت، معتبر و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت معرفی معاون یا مدیر امور دانشجویی جدید، دانشگاه نسبت به ارسال نمونه امضا طبق پیوست شماره ۲ اقدام می نماید.

ماده (۶): پرداخت هرگونه وام به دانشجویان مقاطع ناپیوسته منوط به تعیین تکلیف بدهی مقاطع قبلی آنان است. دانشگاه ها موظفند در این خصوص ترتیبی اتخاذ نمایند تا قبل از تنظیم لیست متقاضیان از بلامانع بودن ادامه تحصیل آنان در مقطع فعلی اطمینان حاصل نمایند. توضیحات لازم در پرونده دانشجویان در نرم افزار صندوق ثبت گردد.

ماده (۷): پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلامانع است. دانشجویان میهمان نیز باید از طریق دانشگاه مبدأ درخواست وام نمایند.

ماده (۸): همه تسهیلات اعطایی به استثنای وام بیمه مشمول کسر ۴٪ کارمزد می گردند.

ماده (۹): دانشجویان شبانه فقط مجاز به استفاده از تسهیلات وام بیمه می باشند.

ماده (۱۰): مراتب ذیل در پرداخت تسهیلات رعایت گردد:

۱- ۱۰) تقویم ثبت تسهیلات در پرتال دانشجویی تعریف گردد.

۲- ۱۰) انتخاب نوع تسهیلات، سال و نیمسال (برای وام های ضروری، ودیعه مسکن و بیمه دانشجویی تنها سال انتخاب شود)

۳- ۱۰) تعریف بازه زمانی و شرایط دانشجویانی که می توانند به پرتال مراجعه نمایند.

۴- ۱۰) مشاهده درخواست های ثبت شده از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی در سیستم یکپارچه صندوق، بررسی و انتقال آنها به سند (سال و نیمسال درخواست اینترنتی، آنچه که در تقویم تسهیلات تعیین شده است، باید با اطلاعات سند یکسان باشد). وضعیت درخواست باید بدون اشکال انتخاب شده باشد.

۵- ۱۰) حرف p در ستون اول لیست تسهیلات نشانگر درخواست از طریق پرتال می باشد.

۶- ۱۰) گزارشگیری و کنترل تعهدات محضری (منوی امور دانشجویان / تعهد محضری) که توسط دانشجویان در پرتال ثبت شده است.

۷- ۱۰) معدل و واحد دانشجو در درخواست وام ها (به جزء دستیاران تخصصی و Ph.D) به نحو مقتضی باید به تأیید آموزش دانشگاه برسد و مسئولیت صحت اطلاعات در این زمینه بر عهده دانشگاه می باشد. (وام ضروری، تعداد واحد گذرانده و معدل ترم قبل - وام تحصیلی و مسکن، تعداد واحد ترم جاری - ودیعه مسکن مقاطع عادی، تعداد واحد گذرانده و میانگین معدل ترم های گذرانده شده)

تذکره ۱) ستون خطاها (تعهد محضری، کد ملی، شماره حساب، بانک، فارغ التحصیل، انتقالی، میهمان، جابجایی، عدم رعایت سنوات، فاصله زمانی، آدرس محل سکونت، وضعیت تأهل، ضامن، مشخصات فرزندان، مغایرت ماه یا روز باتوجه به سربرگ سند و ...) کنترل گردد.

تذکره ۲) در منوی تعهد محضری و آدرس کنترل هایی برای تکمیل صحیح اطلاعات در نظر گرفته شده است. که در صورت عدم رعایت آن موارد به طور متناسب پیغام هایی به کاربر داده می شود.

تذکره ۳) اسناد وام با توجه به نوع {مثال وام ضروری (عادی، حج، دو برابر، سه برابر)، (وام تحصیلی سه برابر) و ودیعه مسکن (عادی، تکمیلی)} جداگانه ایجاد گردد.

۸- ۱۰) نامه پوششی اسناد، به امضای معاونت تهیه و ارسال گردد.

۹- ۱۰) اسناد به کارتابل امور دانشجویان ارجاع گردد.

۱۰- ۱۰) در صورت درخواست وام ضروری و تحصیلی توسط دانشجویان ممتاز و نمونه و مشمولین ماده ۲۴ و ۲۵ دستورالعمل، می بایست اصل مدارک به همراه اسناد به صندوق ارسال گردد.

تذکره ۴) ارجاع الکترونیکی اسناد می بایست هم زمان با ارسال از طریق سیستم اتوماسیون اداری چارگون (دیدگاه) به انضمام مدارک لازم باشد.

۱۱- ۱۰) در صورت عدم رعایت موارد فوق و سایر موارد مندرج در این دستورالعمل، اسناد دارای اشکال به صورت الکترونیکی به ارجاع کننده باز می گردد.

ماده (۱۱): باز پرداخت تسهیلات در طول تحصیل به دو روش ذیل صورت پذیرد:

۱- (۱۱) از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی منوی درخواست های تأیید شده و گزینه پرداخت اینترنتی که در جدول تسهیلات مشاهده می گردد، نسبت به بازپرداخت اقدام نمایند. (قابل اجرا از اول مهر ۱۳۹۳)

۲- (۱۱) با استفاده از فرم دارای شماره شناسایی و چاپ شده توسط سیستم یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به شعب بانک تجارت مراجعه نمایند.

ماده (۱۲): دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزند یا فرزندان شان را تحت تکفل دارند، با ارایه اسناد و مدارک قانونی می توانند از مزایای مذکور در مفاد تبصره ماده ۱۴، ماده ۱۵، ماده ۲۸ و ماده ۴۱ نیز بهره مند گردند.

ماده (۱۳): دانشجویانی که به هر دلیل از وام های اعطایی صندوق استفاده نموده اند، ولی پرداخت وام به آنان مجاز نبوده، مکلف هستند، مبالغ دریافتی را بصورت یکجا به صندوق بازپرداخت نمایند. بدیهی است، ادامه پرداخت وام به این دانشجویان پس از احراز شرایط دریافت وام منوط به بازپرداخت کامل وام های یادشده می باشد.

فصل دوم - وام تحصیلی و مسکن

ماده (۱۴): وام تحصیلی دانشجویان مجرد ماهیانه ۶۵۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ماهیانه ۸۸۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۲- به دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند ۴۰۰/۰۰۰ ریال حق اولاد تعلق می گیرد.

ماده (۱۵): وام مسکن دانشجویان مجرد ماهیانه ۵۰۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ماهیانه ۷۵۰/۰۰۰ ریال می باشد.

ماده (۱۶): وام مسکن صرفاً به دانشجویانی که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه های دانشجویی سکونت نداشته باشند و در صورت ارایه اجاره نامه رسمی (دارای کد رهگیری)، با رعایت سایر ضوابط پرداخت می گردد.

ماده (۱۷): دانشگاه‌ها فقط برای یک بار مجاز به ارسال لیست متمم وام تحصیلی و مسکن می‌باشند.

ماده (۱۸): پرداخت وام تحصیلی و مسکن در هر نیمسال منوط به ایجاد، ارجاع و ارسال سربرگ سند هزینه خوابگاه نیمسال گذشته می‌باشد.

ماده (۱۹): مدت استفاده از وام‌های تحصیلی و مسکن در طول تحصیل با رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر می‌باشد:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته: حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- مقطع کارشناسی پیوسته: حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- مقطع دکتری عمومی: حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی

تبصره ۳- پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان سایر مقاطع تحصیلی که در ماده فوق به آنها اشاره نشده، ممنوع است.

تبصره ۴- پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان نیمسال اول ممنوع می‌باشد.

تبصره ۵- چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره‌ای از تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزو دوره مندرج در ماده ۱۹ محسوب خواهد شد و از باقیمانده مدت دوره می‌تواند استفاده نماید.

ماده (۲۰): پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان دارای مشاغل رسمی، پایدار، بورسیه و یا دریافت‌کنندگان کمک هزینه تحصیلی از محل دیگر ممنوع است. پرداخت سایر وام‌ها با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.

ماده (۲۱): دانشگاه‌ها می‌بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام‌های تحصیلی و مسکن را برای هر نیمسال تحصیلی (نیمسال اول از تاریخ ۹۳/۷/۱ لغایت ۹۳/۱۱/۱۵ و نیمسال دوم از تاریخ ۹۳/۱۱/۱۶ لغایت ۹۴/۴/۳۱ و دو ماه تابستان) در نرم‌افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و همزمان در تاریخی که اعلام می‌شود، ارجاع و ارسال نمایند.

فصل سوم - وام ضروری

ماده (۲۲): وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه که با مشکل مالی روبرو می‌شوند پس از یکسال از شروع تحصیل و یک نوبت در طول تحصیل به شرح ذیل پرداخت می‌شود:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته مبلغ ۱/۵۶۲/۵۰۰ ریال
- مقاطع کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته مبلغ ۳/۱۲۵/۰۰۰ ریال
- مقطع دکترای عمومی مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال
- مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) و تخصص (دستیاران) مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال

ماده (۲۳): وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه ورودی قبل از سال تحصیلی ۹۰-۹۱ به شرح ذیل پرداخت می‌شود:

۱- (۲۳) در صورت استفاده از وام ضروری، می‌توانند مابه التفاوت سقف وام و وام‌های دریافتی را با رعایت فاصله ۱۲ ماه درخواست نمایند. (مانده کمتر از ۵۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت نمی‌باشد).

۲- (۲۳) در صورت عدم استفاده، مطابق ماده ۲۲ پرداخت می‌شود.

ماده (۲۴): به دانشجویان واجد شرایط زیر، علاوه بر وام ضروری ماده ۲۲، تا دو برابر مبلغ پایه (۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال) وام ضروری پرداخت می‌گردد.

- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاه‌های کشور.
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای فرهنگی دانشگاه‌های کشور.
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات ورزشی بین‌المللی و جهانی دانشجویی.
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی دانشگاه‌های کشور.
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین‌المللی.
- نفرات اول تا سوم امتحانات جامع علوم پایه و کارورزی.
- نفرات اول تا سوم (تیمی، انفرادی) المپیادهای پژوهشی دانشگاه‌های کشور.
- دانشجویان حادثه‌دیده در بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...) که در یکی از دانشگاه‌ها مشغول به تحصیل بوده و خود یا خانواده آنها در زلزله خسارت دیده باشند.
- دانشجویان حادثه‌دیده در سوانح و تصادفات.
- دانشجویان مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه.

ماده (۲۵): به دانشجویانی که عازم سفر مفرده حج و عتبات عالیات می‌باشند، یک نوبت وام ضروری به میزان ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای همه مقاطع تحصیلی پرداخت می‌گردد.

تبصره ۶- متقاضیان وام حج و عتبات عالیات در یک مقطع تحصیلی فقط می‌توانند از یک نوع از تسهیلات فوق بهره‌مند گردند.

ماده (۲۶): چنانچه دانشجویی از مزایای ماده ۲۴ و ۲۵ قبلاً در طول تحصیل استفاده نموده، مجدداً مشمول تسهیلات فوق نمی‌گردد.

ماده (۲۷): دانشگاه‌ها می‌بایست، ضمن رعایت ضوابط مندرج در فصل اول و تأیید، لیست متقاضیان تسهیلات را در نرم‌افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و هم‌زمان ارجاع و ارسال نمایند.

فصل چهارم - ودیعه مسکن

ماده (۲۸): ودیعه‌مسکن به دانشجویان متأهل دوره روزانه که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته‌باشند و اجاره‌نامه رسمی - دارای کدرهگیری - ارایه نمایند، فقط برای یک‌بار در هر مقطع تحصیلی پرداخت می‌گردد.

ماده (۲۹): به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای به شرط داشتن میانگین معدل حداقل ۱۲ بعد از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل و با رعایت سنوات مجاز تحصیلی در ماده ۱۹، ودیعه‌مسکن پرداخت می‌گردد.

ماده (۳۰): به دستیاران تخصصی و Ph.D و کارشناسی‌ارشد ناپیوسته بلافاصله بعد از شروع تحصیل ودیعه‌مسکن پرداخت می‌گردد.

ماده (۳۱): ودیعه‌مسکن برای دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای شهر تهران حداکثر ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در شش شهر (مشهد، تبریز، اصفهان، شیراز، اهواز و بندرعباس) حداکثر ۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در سایر شهرها حداکثر ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان مقاطع تکمیلی (کارشناسی‌ارشد ناپیوسته، دکترای تخصصی Ph.D و دستیاران

تخصصی) در شهر تهران حداکثر ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در شش شهر حداکثر ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در سایر شهرها ۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۷- ودیعه مسکن پرداختی بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره نامه نمی باشد.

تبصره ۸- به دانشجویانی که بابت پیش پرداخت اجاره بها وجهی پرداخت ننموده اند، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

تبصره ۹- در صورتی که زوجین دانشجو باشند، به یک نفر از آنان ودیعه مسکن تعلق می گیرد.

ماده (۳۲): به دانشجویانی که جدا از همسر زندگی می کنند، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

ماده (۳۳): به دانشجویان میهمان ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

ماده (۳۴): دانشجویانی که متارکه می نمایند، ملزم به استرداد ودیعه مسکن دریافتی می باشند.

ماده (۳۵): منزل اجاره ای می بایست، در شهر محل تحصیل یا شهرهای حاشیه ای محل تحصیل که قابل تردد هستند، باشد.

ماده (۳۶): دانشجویانی که ودیعه مسکن دریافت نموده اند، چنانچه فارغ التحصیل شده یا مدت اجاره آنان پایان یافته، منزل اجاره ای را تخلیه می نمایند، باید میزان ودیعه دریافتی را با توجه به ماده ۱۱ واریز نمایند و مسئولیت پی گیری در این زمینه برعهده دانشگاه مربوط می باشد.

تبصره ۱۰- برگشت ودیعه مسکن به صندوق، شامل جانبازان فارغ التحصیل نیز می گردد.

تبصره ۱۱- دانشگاه ها می بایست، درخصوص دانشجویان درحال فراغت از تحصیل نسبت به اخذ مبلغ ودیعه مسکن پرداختی قبل از انجام تسویه حساب با دانشگاه اقدام و مراتب را به صندوق اعلام نمایند.

تبصره ۱۲- دانشجویان مقاطع ناپیوسته که ودیعه مسکن دریافت نموده اند، چنانچه متقاضی دریافت مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود باشند، مکلفند ودیعه مسکن دریافتی را به صورت یکجا به حساب صندوق واریز نمایند.

ماده (۳۷): دانشگاه‌ها می‌بایست نسبت به ثبت تمدید اجاره‌ی گیرندگان ودیعه‌مسکن با توجه به اجاره نامه رسمی در نرم‌افزار صندوق اقدام نمایند.

ماده (۳۸): برای پرداخت ودیعه‌مسکن ارسال برگ درخواست (پیوست شماره ۳) و اسکن صفحه اول اجاره نامه در منوی تعهد محضری (انتخاب نوع: اجاره نامه) ضروری می‌باشد. اسناد متقاضیان تسهیلات نیز در نرم‌افزار صندوق ایجاد و کل لیست در یک نسخه چاپ و هم‌زمان ارجاع و ارسال گردد.

فصل پنجم – وام بیمه

ماده (۳۹): دانشجویان در صورتیکه فاقد هرگونه پوشش بیمه سلامت هستند می‌توانند با مراجعه به سامانه اینترنتی سازمان بیمه سلامت به آدرس (www.bimesalamat.ir) به صورت رایگان ثبت نام نمایند و از مزایای بیمه پایه بهره مند گردند.

ماده (۴۰): در صورت تمایل به دانشجویان دوره روزانه و شبانه (به استثنای مقاطع تخصصی و ph.D) بارعایت ضوابط و مدت استفاده در ماده ۱۹ این دستورالعمل و در چارچوب مقررات قانون و آیین‌نامه‌های بیمه همگانی وام بیمه پرداخت می‌شود.

ماده (۴۱): دانشجویان متأهل مرد می‌توانند از وام بیمه بابت افراد تحت تکفل (همسر و فرزندان) استفاده نمایند.

ماده (۴۲): مدت قرارداد بیمه حداکثر یک سال و مبلغ ماهیانه به ازای هر نفر در سال جاری ۳۲/۲۵۰ ریال می‌باشد.

ماده (۴۳): دانشگاه می‌بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام بیمه دانشجویی را به تفکیک روزانه و شبانه در نرم‌افزار صندوق ایجاد و کل لیست را در سه نسخه چاپ و به‌انضمام یک نسخه ازاصل قرارداد منعقد شده با اداره کل بیمه سلامت استان به صندوق ارجاع و ارسال نمایند، و شناسه حساب بانکی (شبا) در نامه پوششی درج گردد.

فصل ششم – میزان بدهی

ماده (۴۴): با توجه به این که بسیاری از دانش‌آموختگان به محض فراغت از تحصیل برای دریافت پروانه، تأییدیه مدرک تحصیلی، گذراندن طرح و... به ادارات مربوطه

مراجعه می‌کنند، لازم است، امور دانشجویی دانشگاه به محض تکمیل مراحل تسویه حساب دانشجو در حوزه معاونت، فرم پایان تحصیل ایجاد شده را بلافاصله به صندوق ارجاع نمایند.

ماده (۴۵): امور دانشجویی دانشگاه می‌بایست هرگونه تغییر در وضعیت دانشجو اعم از اخراجی، ترک تحصیل، انصرافی، جابجایی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط بازپرداخت و در قالب فرم‌های میزان بدهی در نرم‌افزار ثبت نماید. لازم به ذکر است اگر دانشجو در سالهای متفاوت در یک دانشگاه میهمان بود مقاطع میهمانی جداگانه ایجاد و اعلام گردد. چنانچه دانش آموخته در یک مقطع در چند دانشگاه تحصیل نموده باشد بایستی قبل از صدور فرم میزان بدهی، پیگیری لازم در زمینه تکمیل پایان تحصیل آن مقطع توسط دانشگاه صورت پذیرد.

ماده (۴۶): اقلام اطلاعاتی در فرم تعهد محضری / آدرس پستی، تلفن و آدرس الکترونیکی در پرونده دانشجویان تکمیل، فرم تعهد محضری و فرم میزان بدهی در نرم‌افزار اسکن گردد، در صورت عدم اسکن فرم میزان بدهی ارجاع میسر نمی‌باشد.

ماده (۴۷): فرم میزان بدهی قدیمی با توجه به اطلاعات موجود در دانشگاه و پایان تحصیل ثبت شده در صندوق و همچنین تاریخ پایان تحصیل دانش آموخته و دانشجوی میهمان، انتقالی و ... براساس سال شروع تحصیل، بررسی و اعلام گردد.

ماده (۴۸): مشخصات شناسنامه‌ای دانش آموخته در صفحه جستجوی پرونده کنترل گردد. در صورتیکه یک دانشجو دارای ۲ یا بیش از ۲ پرونده شناسنامه‌ای (اطلاعات یکسان با شماره پرونده‌های متفاوت) باشد، شماره پرونده‌های یافت شده در بخش منوی پرونده / تغییر شماره / تغییر کد پرونده یا با استفاده از کلید (fv) ثبت گردد. چنانچه یک دانشجو دارای ۲ یا بیش از ۲ پرونده تحصیلی با یک مقطع واحد باشد. اطلاعات پرونده‌های یافت شده را در بخش منوی پرونده / تغییر شماره / تغییر شماره سریال پرونده یا با استفاده از کلید (f8) ثبت گردد.

ماده (۴۹): در صورت وجود مقاطع انتقالی، میهمانی و جابجایی تأیید شده و یا دانش آموختگان مقاطع ناپیوسته که بدهی مقطع قبل خود را موکول نموده‌اند، مقاطع فوق بایستی

در قسمت بدهی مقطع قبل (خلاصه وضعیت بدهی دانشجو در دانشگاه) در نرم افزار ثبت و گزینه درج در بدهی "بلی" انتخاب و با احتساب بدهی خود به صندوق اعلام گردد. و چنانچه مقاطع فوق فاقد بدهی، مجوز موکول یا بدهی بازپرداخت شده بود در خلاصه وضعیت بدهی در دانشگاه گزینه درج در بدهی "خیر" انتخاب گردد. لازم به ذکر است قبل از ایجاد پایان تحصیل در دانشگاه چنانچه بدهی درج شده در نامه مجوز موکول با بدهی مندرج در خلاصه وضعیت بدهی صندوق رفاه مغایرت داشت می بایست ابتدا با واحد دانش آموختگان صندوق تماس حاصل نموده و پس از رفع مغایرت نسبت به صدور فرم میزان بدهی اقدام گردد.

ماده (۵۰): اطلاعات خلاصه وضعیت بدهی در صندوق با بدهی در دانشگاه بررسی و چنانچه در زمان جمع آوری اطلاعات پایان تحصیل توسط دانشگاه، اطلاعات به درستی انتقال نیافت. بایستی جمع آوری اطلاعات مجددا صورت پذیرد.

ماده (۵۱): در زمان آماده سازی تسویه حساب خوابگاه چنانچه هزینه خوابگاه مربوط به نیمسال تحصیلی دانشجو یا دانش آموخته در اسناد ارسالی توسط دانشگاه درج نشده ولیکن بایستی جز دیون در فرم میزان بدهی محاسبه گردد بایستی در پرونده تحصیلی / تسویه حساب خوابگاه / آماده سازی تسویه حساب خوابگاه ابتدا اطلاعات صندوق جایگزین و سپس به صورت سند صفر در قسمت خوابگاه با درج کامل اطلاعات مربوط به نیمسال ثبت گردد. ستون به رنگ آبی نمایش داده می شود.

ماده (۵۲): اگر دانشجو در مقاطع یکسان دو پرونده در یک دانشگاه داشته باشد (مثال: پرونده انتقالی و فارغ التحصیلی در یک دانشگاه) در زمان ثبت پایان تحصیل کلیه اطلاعات پرداختی در جمع آوری اطلاعات جمع می گردد. در صورتیکه خوابگاه جمع شده باشد می بایست پایان تحصیل حذف و ظرفیت خوابگاه تکراری (۱-) گردد و در سایر وام ها نیازی به حذف پایان تحصیل نبوده و در قسمت وضعیت بدهی در دانشگاه به منظور حذف یک ردیف از تسهیلات کلید "حذف" را فعال و پیام "مبلغ تسهیلات صفر گردد" را با بلی پاسخ دهید. در پایان، اطلاعات جدید می بایست با استفاده از کلید "ثبت" ذخیره گردند.

ماده (۵۳): حذف مقاطع تحصیلی و اسکن توسط ایجادکننده در صورت عدم ارجاع میسر می باشد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۶ فصل و ۵۳ ماده و ۱۲ تبصره و ۴ تذکر تنظیم و از تاریخ ۹۳/۷/۱ قابل اجراست و همه دستورالعمل های قبل که مغایر با این دستورالعمل می باشد، لغو می گردد.

در اجرای ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان، هیات امناء صندوق در سی و دومین جلسه هیات امناء، در خرداد ماه ۱۳۹۳ این دستورالعمل را تصویب نمود.

دستورالعمل اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی

ماده ۱- تعاریف و معانی اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشگاه:** دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی
- **معاونت:** معاونت دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی
- **دانشجو:** دانشجویان دوره‌های روزانه و شبانه شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی
- **خوابگاه:** انواع خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی به استثناء خوابگاه خودگردان
- **مستتکفین:** کسانی که از بازپرداخت بدهی خود سر باز زده‌اند.
- **حساب صندوق:** شماره حساب ۴۰۰۷۳۵۲۳ بانک تجارت شعبه نوآوران
کد ۴۰۰

ماده ۲- دانشجویانی می‌توانند از خوابگاه دانشجویی استفاده کنند که از هیچ‌گونه کمک مؤسسات دیگر و وام مسکن صندوق استفاده ننمایند.

ماده ۳- دانشگاه‌ها موظفند، پس از اخذ سند رسمی تعهد پرداخت اجاره‌بها نسبت به واگذاری خوابگاه اقدام نمایند. در غیر این صورت دانشگاه ذی‌ربط در قبال در اختیار گذاشتن خوابگاه مکلف به تأدیه اجاره‌بهای مستتکفین از پرداخت و جبران خسارت وارده می‌باشد.

ماده ۴- میزان اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویان مجرد که باید توسط دانشجویان به حساب صندوق واریز یا جزو دیون آنها قرارگیرد، به شرح زیر است:

نرخ اجاره بهای خوابگاه‌های مجردی

ظرفیت اتاق	هزینه ماهیانه (مبالغ به ریال)	ظرفیت اتاق	هزینه ماهیانه (مبالغ به ریال)
۱ نفره	۵۴۴/۰۰۰	۶ نفره	۳۵۴/۰۰۰
۲ نفره	۵۰۶/۰۰۰	۷ نفره	۳۳۹/۰۰۰
۳ نفره	۴۳۶/۰۰۰	۸ نفره	۳۰۴/۰۰۰
۴ نفره	۴۰۵/۰۰۰	۹ نفره	۲۷۲/۰۰۰
۵ نفره	۳۸۰/۰۰۰	۱۰ نفره	۱۵۲/۰۰۰

ماده ۵- میزان اجاره بهای خوابگاه‌های متأهلی مستقل و دارای امکانات مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و خوابگاه‌های متأهلی غیرمستقل با امکانات مشترک مبلغ ۸۱۰/۰۰۰ ریال است که باید توسط دانشجویان به حساب صندوق واریز یا جزو دیون آنها قرارگیرد.

نرخ اجاره بهای خوابگاه‌های متأهلی

با امکانات مستقل	با امکانات مشترک
۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۸۱۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱- با تشخیص معاونت، اجاره بهای خوابگاه‌های متأهلی تا ۲۰٪ قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲- نحوه محاسبه اجاره بها برای دانشجویان شبانه در صورت وجود فضای اضافی مانند دانشجویان روزانه می‌باشد.

ماده ۶- دانشجویان متعهد می‌شوند که پس از پایان هر سال تحصیلی و یا قطع ارتباط دانشجویی خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند. در غیر این صورت از زمان استنکاف، موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه مورد استفاده خواهند بود و یا جزء تعهد دانشجو قرار می‌گیرد.

ماده ۷- دانشگاه‌ها موظفند نسبت به ارسال سربرگ هزینه خوابگاه در پایان هر نیمسال

تحصیلی به صندوق اقدام نمایند. (طبق نرم‌افزار)

تبصره- دانشجویانی که ماهیانه موظف به پرداخت اجاره‌بهای خوابگاه هستند، مبلغ

اجاره‌بهای هر نیمسال تحصیلی را به حساب صندوق واریز، و دانشگاه‌ها مجموع

فیش‌های پرداختی را به ضمیمه سربرگ هزینه خوابگاه (طبق نرم‌افزار) به صندوق

ارسال نمایند.

ماده ۸- دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه دریافت می‌نمایند در صورت عدم انصراف

در موعد مقرر (حداکثر ده روز پس از آغاز ترم تحصیلی) هزینه کامل نیمسال

تحصیلی بهره‌مندی از خوابگاه برای آنها محاسبه خواهد شد.

ماده ۹- مدت مجاز استفاده دانشجویان واجد شرایط از خوابگاه‌های دانشجویی مطابق ماده

۳۲ آیین نامه اسکان، نحوه اداره و مقررات عمومی - انضباطی خوابگاه‌های

دانشجویی مجردی دانشگاه و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور می‌باشد.

ماده ۱۰- میزان اجاره بهای خوابگاه‌های دانشجویان مجرد که به دلیل طولانی شدن مدت

تحصیل متقاضی استفاده از خوابگاه می‌باشند تا سقف ۳ نیمسال تحصیلی در صورت

ظرفیت خوابگاهی مازاد و به صورت نقدی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی به شرح

ذیل تعیین می‌گردد.

نیمسال اقامت اضافی	درصد افزایش اجاره بها
اول	۵۰ درصد
دوم	۱۰۰ درصد
سوم	۱۵۰ درصد

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۳ تبصره به تصویب هیات امناء رسید و از نیمسال

اول سال تحصیلی ۹۳-۹۴ لازم‌الاجرا می‌باشد.

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - تعاریف: معانی اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشگاه:** دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی
- **معاونت:** معاونت دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی
- **دانشجو:** دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی
- **دانشجوی نمونه:** دانشجوی نمونه کشوری، دانشجویی است که طبق آیین‌نامه انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه دانشگاه‌ها توسط ستاد انتخاب و معرفی دانشجویان نمونه وزارت (موضوع آیین‌نامه مذکور) انتخاب و هر ساله معرفی می‌شود.

ماده ۲ - هدف: صندوق به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های تحصیلی و معیشتی دانشجویان ممتاز و نمونه در چهارچوب این دستورالعمل تسهیلات پرداخت می‌نماید.

فصل دوم: شرایط عمومی و آموزشی

- ماده ۳ -** سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام
- ماده ۴ -** ثبت‌نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به‌عنوان دانشجوی تمام وقت)
- ماده ۵ -** دانشجو در سنوات مجاز تحصیل می‌تواند درخواست وام‌نماید.
- ماده ۶ -** دانشجویان ممتاز بعد از یک سال تحصیلی و برای یک نوبت می‌توانند درخواست وام نمایند.

ماده ۷- داشتن معدل ۱۷ در زمان ارایه درخواست وام برای دانشجویان ممتاز ضروری است.

فصل سوم: شرایط دانشجوی ممتاز

دانشجوی ممتاز باید واجد یکی از شرایط زیر در سال تحصیلی ۹۰-۸۹ و بعد باشد:

ماده ۸- برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم کنکور سراسری (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور)

ماده ۹- برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم آزمون ورودی کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی با معرفی دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی، داروسازی و دندانپزشکی.

ماده ۱۰- دارندگان مدال طلا، نقره و برنز کشوری از المپیادهای علمی دانش‌آموزی (با معرفی وزارت آموزش و پرورش).

ماده ۱۱- رتبه‌های اول تا سوم انفرادی و تیمی المپیاد علمی دانشجویان کشور با معرفی دبیرخانه المپیاد علمی وزارت.

ماده ۱۲- دارندگان مدال المپیادهای بین‌المللی دانشجویی در زمینه علوم پزشکی با تأیید وزارت.

ماده ۱۳- برگزیدگان حایز رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره رازی، جشنواره‌های خوارزمی و جوان خوارزمی (در زمینه علوم پزشکی) با معرفی دبیرخانه‌های مربوطه.

ماده ۱۴- مالکان ابداع یا اختراع ثبت شده در زمینه علوم پزشکی با تأیید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت براساس ضوابط مربوطه.

فصل چهارم: میزان و نوع تسهیلات

الف» وام تحصیلی

ماده ۱۵- وام تحصیلی سه برابر سقف مصوب به دانشجویان واجد شرایط تعلق می‌گیرد.

ب» وام ضروری

ماده ۱۶ - وام ضروری سه برابر سقف مصوب به دانشجویان واجد شرایط تعلق می گیرد.

ماده ۱۷ - از سرانه وام تحصیلی و ضروری میزان ۴٪ کارمزد کسر می گردد.

فصل پنجم: روش پرداخت

ماده ۱۸ - نامه پوششی که با امضای معاونت دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۱۹ - ایجاد لیست تسهیلات در نرم افزار صندوق با رعایت دستورالعمل اجرایی و آیین نامه نحوه استفاده از وام ها.

ماده ۲۰ - سرفصل سند در یک نسخه چاپ و پس از تأیید توسط معاونت به انضمام نامه و سایر مدارک به صندوق ارجاع و ارسال گردد.

این دستورالعمل در ۵ فصل و ۲۰ ماده تنظیم و از تاریخ ۹۲/۷/۱ قابل اجراست .

دستورالعمل اعطای کمک فاص به دانشجویان

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعاریف و معانی اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه: دانشگاه های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی

معاونت: معاونت دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی

دانشجو: دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی

ماده ۲- هدف: صندوق به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه های تحصیلی و

میشستی دانشجویانی که بر اثر بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...) حادثه و بیماری

دچار خسارت و مشکلاتی می گردند و یا حایز شرایط خاص می باشند، در

چارچوب این دستورالعمل تسهیلات پرداخت می نماید.

فصل دوم: مقررات عمومی و آموزشی

ماده ۳- دارابودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی براساس اعلام معاونت

ماده ۴- دارابودن اولویت نیاز مالی به تشخیص معاونت

ماده ۵- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد نیاز طبق مقررات آموزشی، دانشجویان

نیمسال آخر می توانند با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم، از تسهیلات مورد نظر

بهره مند شوند.

فصل سوم: شرایط کمک خاص و میزان کمک

ماده ۶- کمک خاص به دانشجویان واجد شرایط زیر تعلق می گیرد.

- دانشجوی حادثه دیده در بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...)

- دانشجوی حادثه دیده در سوانح و تصادفات

- دانشجوی مبتلا به بیماری خاص و پرهزینه

- سایر موارد مشابه به تشخیص رییس صندوق

ماده ۷- به دانشجویان مذکور یک نوبت حداکثر به میزان ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال کمک بلاعوض تعلق می گیرد.

فصل چهارم: روش پرداخت

ماده ۸- ارایه درخواست و مدارک توسط دانشجو به امور دانشجویی دانشگاه.

ماده ۹- دانشگاه لیست دانشجوی واجد شرایط را در نرافزار/سربرگ وام ضروری/نوع:کمک خاص/شرح:کمک خاص ایجاد و همه صفحات سند را در یک نسخه چاپ و به همراه نامه پوششی به انضمام درخواست و مدارک ارسال وارجاع نمایند.

ماده ۱۰ - بررسی مدارک در صندوق و واریز وجه به حساب دانشجو.

تبصره ۵: سقف کمک قابل پرداخت به دانشجو پس از بررسی لازم برحسب مدارک ارایه شده به تشخیص صندوق تعیین می گردد.

این دستورالعمل در ۴ فصل، ۱۰ ماده و ۱ تبصره تنظیم و از تاریخ ۹۲/۷/۱ قابل اجراست.

در اجرای ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان، هیات امناء صندوق در سی و دومین جلسه هیات امناء، در خرداد ماه ۱۳۹۳ این دستورالعمل را تصویب نمود.

دستورالعمل نحوه پرداخت وام (شهریه) به دانشجویان

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - تعاریف: معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد.

- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- **دانشگاه:** دانشگاه های علوم پزشکی، مؤسسات آموزش عالی و واحدهای بین الملل

- **معاونت:** معاونت دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی

- **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- **دانشجو:** دانشجویان شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی

- **کارمزد:** مبلغی که صندوق رفاه دانشجویان در قبال خدماتی که به دانشجویان ارائه می دهد از دانشجو دریافت می نماید.

ماده ۲ - هدف: به منظور فراهم آوردن و نظام مند کردن اجرای قانون بودجه کل کشور مبنی بر پرداخت وام شهریه به دانشجویانی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

ماده ۳ - دانشجویانی که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمون های مورد تأیید وزارت در همه مقاطع پذیرفته شده یا می شوند و برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند، در چارچوب این دستورالعمل از مزایای مربوطه بهره مندمی گردند و مجاز به استفاده از سایر تسهیلات صندوق نمی باشند و در صورت استفاده از خوابگاه های دانشجویی موظف به پرداخت نقدی می باشند.

فصل دوم - شرایط عمومی وام گیرندگان

ماده ۴- دارا بودن اولویت نیاز مالی حسب تشخیص معاونت

ماده ۵- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام

فصل سوم - شرایط آموزشی وام گیرندگان

ماده ۶- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت)

ماده ۷- دانشجو صرفاً در سنوات مجاز به تحصیل می تواند درخواست وام نماید.

فصل چهارم - مبلغ وام

سقف وام قابل اعطا به تناسب شهریه و هزینه های هر مقطع، به شرح زیر تعیین می گردد:

ماده ۸- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهارنوبت، هرنوبت حداکثر مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۹- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته تا مبلغ ۵۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۰- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تا مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت، هرنوبت حداکثر مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۱- دانشجویان دوره دکتری تا مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۲- دانشجویان تخصصی دولتی (آزاد) تا مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در پنج نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۱۳- وام مصوب به حسابی که آموزش دانشگاه بابت شهریه دانشجو کتباً اعلام می نماید، واریز می گردد. (با ذکر شعبه، کد شعبه، شرح شماره حساب و شماره حساب)

ماده ۱۴- از سرانه وام شهریه میزان ۴٪ کارمزد کسر می گردد.

ماده ۱۵- بازپرداخت تسهیلات اعطایی، تابع ضوابط مربوطه بوده و دانشجو موظف به رعایت زمان‌بندی بازپرداخت تسهیلات مورد نظر می‌باشد.

تبصره - دانشجویان انتقالی در صورت تسویه کارمزد تسهیلات دریافتی مجاز به دریافت وام شهریه در دانشگاه مقصد می‌باشند.

ماده ۱۶- پرداخت وام با ارایه درخواست دانشجو در فرم مخصوص پس از تأیید امور آموزشی و معاونت از طریق صندوق انجام می‌شود.

تبصره - دانشگاه‌ها لیست دانشجویان واجد شرایط را در نرم افزار صندوق ایجاد و اسناد را در سه نسخه چاپ، ارجاع و ارسال نمایند.

این دستورالعمل مشتمل بر ۵ فصل و ۱۶ ماده و دو تبصره در خرداد ماه ۱۳۹۳ به تصویب هیات امناء رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

دستورالعمل پرداخت ودیعه مسکن نخبگان

فصل اول - کلیات

ماده ۱- تعاریف : اصطلاحات به کاررفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد :

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان، و آموزش پزشکی

وزارت : بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه: دانشگاه های علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی

معاونت : معاونت دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی

بنیاد : بنیاد ملی نخبگان

ماده ۲- هدف:

به منظور حمایت از نخبگان و استعداد های برتر ،حائزین مشمول جوایز علمی و تحصیلی بنیاد با همکاری صندوق اقدام به اعطای ودیعه مسکن به صورت قرض الحسنه می نماید .

ماده ۳- این وام به نخبگان دارای معرفی نامه از بنیاد که ساکن خوابگاه نباشند و به شرط اجاره مسکن پرداخت می شود..

فصل دوم : میزان و شرایط پرداخت وام

ماده ۴- دانشجوی واجد شرایط با معرفی نامه رسمی از صندوق به معاونت معرفی می گردد.

ماده ۵- مبلغ ودیعه مسکن بر اساس تشخیص و معرفی بنیاد می باشد

ماده ۶- دانشجوی نخبه فاقد خوابگاه که مسکن اجاره ای در اختیار دارد ، می تواند از وام ودیعه مسکن نخبگان فقط یک بار در طول دوره تحصیل استفاده نماید .

ماده ۷- منزل اجاره ای باید در شهر محل تحصیل باشد.

ماده ۸- ودیعه مسکن پرداختی تا سقف اعلام شده قابل پرداخت بوده و باید مبلغ ودیعه مسکن مندرج در اجاره نامه

معادل سقف وام ودیعه مسکن یا بیشتر از آن باشد.

ماده ۹- دریافت همزمان وام ودیعه مسکن ،نخبگان و سایر وام های صندوق بلامانع است .

ماده ۱۰- مدارک موردنیاز :

تصویر معرفی نامه بنیاد که از طریق صندوق برای معاونت ارسال می گردد.

تعهد محضری برگ در خواست ودیعه مسکن نخبگان و استعدادهای برتر (نمونه پیوست)
تصویر شناسنامه

تصویر سند ازدواج

تصویر اجاره نامه معتبر دارای کد رهگیری

شماره حساب فراگیر در بانک تجارت

تذکر : تصویر مدارک با اصل در زمان تحویل تطبیق داده شود .

فصل سوم : نحوه پرداخت

ماده ۱۱- برگ درخواست (نمونه پیوست) می بایست تکمیل ، لیست تسهیلات در نرم افزار یکپارچه صندوق ایجاد ، کل لیست در دو نسخه چاپ ارجاع و ارسال گردد..

ماده ۱۲- نامه پوششی و لیست می بایست به امضاء رئیس محترم دانشگاه یا معاونت رسیده و به همراه برگ تقاضا ودیعه مسکن ، لیست و تصویر اجاره نامه حداکثر ظرف مدت چهار روز ارسال گردد.

فصل چهارم : نحوه بازپرداخت

ماده ۱۳- دانشجوی دریافت کننده وام ودیعه مسکن ، می بایست قبل از انجام مراحل فارغ التحصیلی و یا حداکثر شش ماه پس از عدم اشتغال به تحصیل (طی سنوات مجاز مورد تأیید بنیاد) ، نسبت به عودت وام ودیعه مسکن به صندوق اقدام نماید.

ماده ۱۴- صدور گواهی موقت پایان تحصیلی دانشجو ، منوط به تسویه حساب با صندوق وطنی سایر مراحل قانونی وزارت خواهد بود.

ماده ۱۵- در صورت عدم بازپرداخت ودیعه مسکن توسط دانشجو ، صندوق مطابق با ضوابط قانونی و دستورالعمل های موجود نسبت به اخذ ودیعه مسکن اقدام می نماید .
این دستورالعمل در ۴ فصل و ۱۵ ماده از تاریخ ۹۱/۳/۱ لازم الاجرا می باشد.

فصل سوم

قوانین و مقررات

بازپرداخت وام

تبصره ۴۰ (دائمی) قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور

تبصره (۴۰) تبصره (۶۰) قانون بودجه سال ۱۳۶۳ کل کشور به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

الف- کلیه مؤسسات دولتی و تعاونی و خصوصی که به هر طریق از خدمات فارغ‌التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق‌های رفاه دانشجویان استفاده می‌کنند و یا اقدام به صدور پروانه کار مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب و غیره می‌نمایند، مکلفند طبق دستورالعملی که به پیشنهاد وزیر فرهنگ و آموزش عالی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد، درمورد کسر و واریز بدهی فارغ‌التحصیلان با صندوق‌های مذکور همکاری نمایند.

ب- اعتبارات صندوق‌های رفاه دانشجویان از محل کمک سالانه دولت کمک‌های اشخاص، استرداد وجوه پرداختی به دانشجویان و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی تأمین می‌شود. موجودی پایان سال صندوق‌های مزبور به عنوان موجودی اول سال به حساب سال بعد منتقل خواهد شد و همراه با سایر اعتبارات فوق‌الذکر با رعایت اساسنامه مربوط استفاده قرار خواهد گرفت.

ج- دانشجویان و فارغ‌التحصیلانی که به نحوی از مزایا، کمک‌هزینه‌های تحصیلی و مسکن، اجاره‌خوابگاه و وام‌های صندوق رفاه دانشجویان بهره‌مند شده و یا می‌شوند و به درجه رفیع شهادت نائل گردیده و یا می‌گردند و یا جانباز می‌شوند، با اعلام بنیاد شهید انقلاب اسلامی و تأیید صندوق‌های رفاه دانشجویان از کلیه دیون خود به صندوق‌های فوق‌الذکر بری‌الذمه می‌شوند.

دستورالعمل اجرایی بند “الف” تبصره ۴۰ قانون بودجه

سال ۱۳۹۴ کل کشور

(درمورد بازپرداخت بدهی فارغ‌التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان)

۱- مشمولین این دستورالعمل عبارتند از: کلیه مؤسسات دولتی و تعاونی و خصوصی که به هرطریق از خدمات فارغ‌التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان استفاده می‌کنند و یا اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب و غیره می‌نمایند.

۲- اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که به‌طور مستمر یا موقت از خدمات فارغ‌التحصیلان دوره‌های تحصیلی کاردانی به بالا به هرطریق بهره‌مند می‌شوند، موظفند، برای شروع خدمت یا همکاری، ارزشنامه تحصیلی آنان را از مؤسسه محل تحصیل هریک اخذ و براساس ارقام مندرج در آن نسبت به کسر و واریز اقساط بدهی آنان از اولین پرداخت طبق بند ۸ این دستورالعمل اقدام نمایند.

۳- کلیه مؤسسات بهره‌مند از خدمت فارغ‌التحصیلان سال ۱۳۵۳ به بعد موظفند فهرستی متضمن ذکر نام، نام خانوادگی نام پدر، مؤسسه محل تحصیل، رشته تحصیلی و سال فراغت از تحصیل آنان (به‌استثنای فارغ‌التحصیلانی که گواهی عدم بدهی یا تسویه‌حساب در پرونده دارند و یا در حال پرداخت اقساط بدهی تعیین‌شده خود هستند) تهیه‌نمایند و برای تعیین وضعیت بدهی به صندوق ارسال‌دارند.

۴- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که به نحوی از انحاء اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب و غیره درمورد فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌نمایند، موظفند قبل از صدور هرگونه پروانه کار یا مجوز برای فارغ‌التحصیلان مذکور، آنان را جهت تعیین تکلیف به صندوق رفاه دانشجویان معرفی‌نمایند.

الف- اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که قبلاً مجوز یا پروانه کار برای فارغ‌التحصیلان سال ۱۳۵۳ به بعد صادر کرده‌اند، موظفند مشخصات مندرج در بند ۳ و نیز نشانی محل کار آنان را به صندوق رفاه دانشجویان اعلام نمایند.

۵- دانشگاه‌ها و اداره کل امور فارغ‌التحصیلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند جمع کل و اقساط بدهی فارغ‌التحصیلان را در هریک از مقاطع تحصیلی در گواهی‌های موقت و ارزشنامه‌ها و تأییدیه‌های صادره برای فارغ‌التحصیلان بدهکار که فرم نمونه آن قبلاً توسط صندوق به دانشگاه‌ها فرستاده شده‌است، قید نمایند و رونوشتی از آنها را به صندوق ارسال دارند.

۶- تسلیم هرگونه مدرک تحصیلی اعم از اصل دانشنامه یا ریز نمرات به فارغ‌التحصیلان بدهکار به استثنای گواهی موقت تحصیلی موضوع بند ۵ ممنوع و منوط به ارائه برگ تسویه حساب فارغ‌التحصیلان از صندوق خواهد بود.

۷- بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان چنانچه در داخل کشور و یا با استفاده از بورس تحصیلی در خارج از کشور قصد ادامه تحصیل در مقطع بالاتری را داشته باشند، می‌توانند با سپردن تضمین کافی به تشخیص صندوق رفاه دانشجویان به صندوق مذکور انجام تعهدات خود را به بعد از خاتمه مقطع تحصیلی جدید مؤکول نمایند.

الف- فارغ‌التحصیلان موضوع بند ۷ در صورتی که به‌طور آزاد قصد ادامه تحصیل خارج را داشته باشند، موظفند کمک‌های دریافتی را یک‌جا به صندوق رفاه دانشجویان تأدیه نمایند.

ب- چنانچه هریک از فارغ‌التحصیلان پس از اشتغال و کسب درآمد نسبت به پرداخت اقساط وام خود اقدام ننموده باشند، مشمول تسهیلات موضوع بند ۷ نخواهند شد و لازم است، قبل از ثبت نام در مقطع تحصیلی جدید با صندوق تسویه حساب نمایند.

ج- فارغ‌التحصیلانی که به هر دلیل از وام‌های دانشجویی استفاده نموده‌اند ولی پرداخت وام و استفاده خوابگاه دانشجویی به آنان ممنوع بوده، مکلفند، بهای دریافتی را یک‌جا به صندوق رفاه دانشجویان تأدیه نمایند.

۸- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که فارغ‌التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان را در استخدام دارند و یا به نحوی از خدمات مستمر یا موقت آنان برخوردار می‌شوند، موظفند بدهی آنان را به اقساط ماهیانه به میزانی که در گواهی موقت یا تأییدیه یا ارزشنامه تحصیلی هریک معین شده‌است، از اولین پرداخت به فرد ذیربط تا تسویه حساب کامل کسر و با ذکر نام مدیون به حساب ۹۵۵۶۵ بانک ملی شعبه حساب‌های دولتی واریز نمایند و فیش آن را به صندوق ارسال دارند.

۹- شعب بانک ملی در سراسر کشور وجوهی را که به‌عنوان حساب مذکور در بند ۸ از مؤسسات مختلف یا افراد دریافت می‌دارند، به تفکیک به‌همراه صورت اسامی فارغ‌التحصیلان بدهکار به حساب بانکی شماره ۹۵۵۶۵ بانک ملی شعبه حساب‌های دولتی حواله می‌نماید و شعبه مذکور نیز وجوه یادشده را به تفکیک حواله‌ها در کارت‌های حساب ثبت و مراتب را به همراه صورت اسامی به صندوق اعلام می‌دارد.

۱۰- صندوق رفاه دانشجویان پس از دریافت کلیه بدهی هریک از بدهکاران نسبت به صدور تسویه حساب به‌عنوان مؤسسات محل تحصیل افراد ذیربط و اعلام مراتب به اشخاص حقیقی یا حقوقی ارسال کننده وجوه اقدام می‌نماید.

۱۱- فارغ‌التحصیلانی که در طول تحصیل از کمک‌هزینه‌های تحصیلی و مسکن صندوق رفاه دانشجویان در داخل یا خارج کشور برخوردار بوده‌اند، چنانچه قبل از انجام تعهد خواستار مدارک تحصیلی خود باشند یا در صورتی که از خدمت استنکاف نمایند، مکلفند وجوه دریافتی را به طور یکجا پرداخت نمایند.

دستورالعمل ماده (۱۷) اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان

ماده ۱- کلیه سازمان‌ها و نهادهای دولتی و مؤسسات تعاونی و خصوصی و اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر طریق یا در هر زمان از خدمات بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان استفاده می‌نمایند، همچنین اتحادیه‌های صنفی و سایر مؤسساتی که اقدام به صدور پروانه کار، عضویت سازمان نظام پزشکی، مجوز ایجاد کارگاه، آموزشگاه یا فروشگاه می‌کنند و نیز اداره گذرنامه، موظفند برابر مفاد این دستورالعمل نسبت به معرفی فارغ‌التحصیلان و واریز بدهی آنان حسب مورد با صندوق رفاه دانشجویان وزارت‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی همکاری کنند.

ماده ۲- سازمان‌های یادشده در ماده (۱) این تصویب‌نامه موظفند در صورت استخدام فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعم از قراردادی، پیمانی و رسمی براساس مبالغ اعلام‌شده توسط هر صندوق یا دانشگاه نسبت به کسر اقساط از حقوق فارغ‌التحصیلان و واریز آنها حسب رشته تحصیلی به حساب درآمد اختصاصی هر صندوق اقدام و اصل اعلامیه آن را جهت اعمال حساب به صندوق ذیربط ارسال کنند.

ماده ۳- دستگاه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات یادشده در ماده (۱) چنانچه قبل از صدور این دستورالعمل از خدمات بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان استفاده کرده‌اند و تاکنون نسبت به کسر و واریز اقساط بدهی آنها اقدام ننموده‌اند، موظفند در اسرع وقت نسبت به انجام این امر اقدام کنند.

ماده ۴- کلیه دستگاه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات موضوع ماده (۱) این دستورالعمل که به نحوی از انحاء اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب، آزمایشگاه و غیره درمورد

فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌کنند، موظفند قبل از صدور پروانه یا هرنوع مجوز کار فارغ‌التحصیلان را حسب رشته تحصیلی به هر صندوق معرفی کنند.

ماده ۵- میزان کل بدهی، تعداد و مبالغ اقساط فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی توسط هر صندوق برابر مبالغ دریافتی تعیین و به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعلام می‌شود.

ماده ۶- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی فقط پس از مشخص شدن تعداد اقساط و میزان آن توسط هر صندوق و اخذ تعهد رسمی مبنی بر پرداخت اقساط تعیین شده از دانشجو اجازه صدور تأییدیه موقت فارغ‌التحصیلی را خواهند داشت. مبالغ اقساط ماهانه‌ای که فارغ‌التحصیل یا محل کار او ملزم به پرداخت آن می‌باشند، در تأییدیه موقت فارغ‌التحصیلی درج خواهند داشت.

ماده ۷- کلیه بانک‌ها در سراسر کشور موظفند، وجوهی را که به‌عنوان حساب‌های یادشده در ماده (۲) از مؤسسات مختلف یا افراد دریافت می‌دارند، به‌همراه صورت اسامی فارغ‌التحصیلان بدهکار به حساب‌های موردنظر حواله کنند و بانک‌های یادشده نیز وجوه یادشده را به تفکیک حواله‌ها در کارت‌های حساب ثبت و مراتب را با ارسال اصل اعلامیه، فهرست اسامی، سهم‌القسط و تاریخ پرداخت حسب مورد به هر صندوق ارسال کنند.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۱ به تصویب هیئت وزیران رسید و طی نامه شماره ۱۳۸۲۸/ت/۱۵۲۱۵ هـ مورخ ۷۴/۱/۱۷ به وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ شده است. /م

بفشنامه به کلیه دستگاه‌های مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

به منظور تعیین وضعیت قطعی فراغت از تحصیل دانش‌آموختگان بهره‌مند از آموزش رایگان و نیز تأدیه بدهی وام‌های دانشجویی، در اجرای مصوبه شماره ۱۳۸۲۸/ت/۱۵۲۱۵ هـ مورخ ۷۳/۱۱/۱۵ هیأت وزیران، دستگاه‌های مشمول این بخشنامه مکلفند به کلیه شاغلین رسمی، پیمانی، قراردادی و... که طی سال‌های ۱۳۶۱ لغایت ۱۳۷۲ در یکی از مقاطع تحصیلی دانشگاهی فارغ‌التحصیل شده و همچنین بیش از مدت زمان تعیین شده در متن گواهی موقت فراغت از تحصیل (به عنوان آموزش رایگان) اشتغال به کار داشته‌اند، اعلام نمایند، ضمن مراجعه به مؤسسات آموزش عالی محل تحصیل خود (حداکثر تا پایان سال جاری) و تسویه حساب کامل با کلیه بخش‌های مربوط، نسبت به دریافت اصل دانشنامه فراغت از تحصیل و ارائه نسخه‌ای از آن به دستگاه محل اشتغال خود اقدام نمایند.

محمد باقریان

دستورالعمل نحوه بازپرداخت وامها و تسهیلات اعطایی

در اجرای ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان، هیات امنای صندوق در سی امین جلسه هیات امناء در ۲۷ بهمن ماه ۱۳۹۲ این دستورالعمل را تصویب نمود.

ماده ۱- تعاریف و معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

- هیات امناء: هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دانشگاه: دانشگاه های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی
- دانش آموختگان: دانش آموختگان علوم پزشکی
- آیین نامه: آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- وجه التزام: مبلغ جریمه ناشی از عدم اجرای تعهد و یا ناشی از تأخیر در اجرای تعهد
- نرخ کارمزد و جریمه تأخیر و تأدیه: حداقل نرخ سیستم بانکی کشور مصوب وام قرض الحسنه

ماده ۲- امور دانشجویی دانشگاه ملزم به تکمیل فرم های اعلام بدهی برای همه دانش آموختگان (اعم از بدهکار و یا غیره) و ارسال فرم های مذکور به صندوق و صدور اوراق بازپرداخت و تحویل آنان به دانش آموختگان بدهکار می باشد.

تبصره ۱- فرم های اعلام بدهی موضوع ماده فوق می بایست بعد از تکمیل تمامی مندرجات آن با امضای معاون و یا مدیر امور دانشجویی دانشگاه به صندوق ارسال گردد.

تبصره ۲- تعداد و مبلغ اقساط بهره مندان از مزایای صندوق توسط صندوق تعیین خواهد شد.

ماده ۳- مبالغی از وام دریافتی که به علت انصراف دانشجو از دریافت آنها و یا به هر علتی قبل از زمان فراغت از تحصیل مسترد گردیده است و همچنین ودیعه مسکن دریافتی که عیناً در هنگام فراغت از تحصیل مسترد می گردد، می بایست در قسمت های مربوط در فرم های اعلام

بدهی تکمیل و اصل تأییدیه‌های بانکی مربوط به ضمیمه فرم‌های اعلام بدهی به صندوق ارسال گردد.

تبصره- در مورد بازپرداخت ودیعه مسکن دریافتی می‌بایست طبق شرایط اعلام شده توسط صندوق اقدام شده و اطلاعات مربوط در فرم‌های اعلام بدهی تکمیل گردد.

ماده ۴- سند تعهد محضری شماره (۱) می‌بایست قبل از اعطای تسهیلات صندوق توسط دانشجو تنظیم و در پرونده دانشجو نگهداری و اطلاعات مربوط شامل شماره و تاریخ ثبت سند و شماره و محل دفترخانه در فرم‌های اعلام بدهی ارسالی تکمیل گردد.

تبصره- به استناد ماده (۵) آیین‌نامه نحوه استفاده از تسهیلات صندوق مبنی بر لزوم تنظیم سند تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از اعطای هرگونه تسهیلات چنانچه هریک از بهره‌مندان مشمول ماده فوق و یا سایر دانشجویان به علت عدم تنظیم سند مذکور از بازپرداخت بدهی خویش استنکاف ورزند، مسئولیت تأدیه کامل بدهی‌های آنان برعهده دانشگاه مربوط می‌باشد.

ماده ۵- دانشجویان اخراجی، انصرافی و ترک تحصیل ملزم به بازپرداخت کامل و یکجای کل مبالغ دریافتی از صندوق می‌باشند و دانشگاه می‌بایست اصل تأییدیه بانکی مربوط را ضمیمه فرم‌های اعلام بدهی به صندوق ارسال نماید.

تبصره- آن دسته از مشمولین ماده فوق که قادر به بازپرداخت یکجای مبالغ دریافتی نمی‌باشند، می‌توانند در صورت اعلام دانشگاه مربوط و تأیید صندوق و به شرط سپردن تضمین کافی، بدهی‌های خویش را بصورت تقسیط و طبق نظر صندوق بازپرداخت نمایند.

ماده ۶- درمورد دانشجویان انتقالی و جابجایی، دانشگاه مبدأ می‌بایست میزان بدهی آنان را در فرم‌های اعلام بدهی تکمیل و به دانشگاه مقصد و صندوق اعلام نماید و دانشگاه مقصد نیز می‌بایست به استناد بدهی اعلام شده توسط دانشگاه مبدأ نسبت به صدور اوراق بازپرداخت در هنگام فارغ‌التحصیلی اقدام و تصویر فرم اعلام بدهی دانشگاه مبدأ را به همراه فرم اعلام بدهی صادره خویش به صندوق ارسال نماید.

تبصره ۱- بدیهی است، دانشجویان انتقالی و جابجایی در هنگام انتقال و یا جابجایی ملزم به تأدیه کامل تسهیلات دریافتی قبل از انتقال و یا جابجایی نمی‌باشند و اعلام بدهی طبق ماده فوق به دانشگاه مقصد و صندوق الزامی است.

تبصره ۲- در صورت استفاده دانشجویان میهمان از خوابگاه‌های دانشجویی، امور دانشجویی دانشگاه می‌بایست بعد از دریافت کامل هزینه اجاره‌بهای خوابگاه و واریز آن به حساب ۴۰۰۷۳۵۲۳ بانک تجارت شعبه نوآوران کد ۴۰۰ (با کد شناسایی) به نام صندوق، نسبت به صدور فرم اعلام بدهی برای آنان و ارسال آن به همراه اصل فیش واریزی به صندوق اقدام نماید.

ماده ۷- تمامی دانش‌آموختگان بدهکار حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل ملزم به بازپرداخت فردی بدهی‌های خویش طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده آنها می‌باشند.

تبصره ۱- مبلغ اقساط مشمولین خدمت وظیفه و پیام‌آوران بهداشت حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از فارغ التحصیلی با ارایه و ارسال گواهی معتبر شروع خدمت و با پیام‌آوری ۱۰۰/۰۰۰ ریال تعیین میگردد.

تبصره ۲- دانش‌آموختگانی که از وام شهریه استفاده می‌کنند، موظف به بازپرداخت اصل و کارمزد وام دریافتی به شرح ذیل می‌باشند:

نرخ کارمزد * تعداد ماه‌های سال * بدهی

_____ = کارمزد وام

۱۲۰۰

تبصره ۳- تمامی دانش‌آموختگان هنگام تسویه حساب با دانشگاه محل تحصیل قبل از دریافت اوراق بازپرداخت ملزم به پرداخت ۵٪ از کل بدهی خود به صندوق رفاه می‌باشند.

تبصره ۴- بدهی دانشجویان و دانش‌آموختگان مقاطع تحصیلی دکترا و بالاتر ۳ ماه پس از فارغ التحصیلی تقسیط می‌گردد.

ماده ۸- آن دسته از دانش‌آموختگانی که بدهی‌های خویش را بعد از سررسید تعیین شده در اوراق بازپرداخت، پرداخت نمایند، مشمول جریمه دیرکرد بر مبنای ۱۲٪ سالیانه روز شمار هنگام پرداخت اقساط خواهند شد.

(مدت تعویق) * نرخ جریمه * (میزان قسط معوق)

جریمه تاخیر و تادیه (میزان وجه التزام) = _____

۳۶۵۰۰

تبصره - رئیس صندوق می‌تواند به منظور افزایش درآمد ها و تشویق مستنکفین نسبت به پرداخت اصل بدهی، در موارد و مناسبت‌های خاص (بر اساس شیوه نامه ای که با تایید معاون دانشجویی و فرهنگی و رئیس صندوق رفاه دانشجویان نوشته می‌شود)، از دریافت جریمه مستنکفین صرف نظر نموده و یا اعمال تخفیف نماید.

ماده ۹- در صورت عدم باز پرداخت اقساط توسط دانشجویان و دانش‌آموختگان پس از گذشت ۶ ماه از تاریخ سر رسید کل بدهی تبدیل به دین حال شده و صندوق مجاز است در جهت وصول مطالبات معوق و هزینه های متعلقه نسبت به اقامه دعوی و صدور اجراییه علیه متعهد و ضامن در مراجع قضایی اقدام نماید.

ماده ۱۰- همه مؤسسات دولتی، خصوصی، تعاونی و یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی که به هر طریق (اعم از استخدام رسمی، آزمایشی، پیمانی و قراردادی و یا روزمزد و...) از خدمات دانش‌آموختگان استفاده می‌کنند، می‌بایست با توجه به دستورالعمل ماده ۱۷ اساسنامه صندوق مصوب جلسه مورخ ۷۴/۱۱/۱۱ هیأت محترم وزیران و طبق ضوابط تعیین شده توسط صندوق نسبت به معرفی دانش‌آموختگان مربوط قبل از به کار گیری ایشان به صندوق اقدام نمایند.

ماده ۱۱- آن دسته از دانش آموختگانی که بلافاصله بعد از اتمام مقطع قبلی و یا بلافاصله بعد از اتمام خدمت وظیفه و یا درحین بازپرداخت منظم بدهی‌های خویش طبق اوراق بازپرداخت، در مقطع جدید پذیرفته می‌شوند، می‌توانند با سپردن تضمین کافی برحسب تشخیص صندوق بدهی‌های خویش را به بعد از اتمام تحصیل در مقطع جدید مؤکول نمایند. همه پذیرفته شدگان مقاطع دکتری تخصصی (p.h.d) و دستیاری و بهره‌مندان از تسهیلات وام شهریه در کلیه مقاطع، مشمول این تسهیلات نمی‌گردند.

تبصره- دانشجویانی که با استفاده از بورس تحصیلی قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور در مقاطع بالاتر را داشته باشند، می‌بایست با صندوق رفاه دانشجویان تسویه وکل بدهی خویش را پرداخت نمایند.

ماده ۱۲- امور آموزشی دانشگاه‌ها می‌توانند طبق دستورالعمل تعیین شده توسط صندوق نسبت به معرفی پذیرفته‌شدگان مقاطع ناپیوسته به محض پذیرش اقدام نموده و از اعلام فراغت از تحصیل این دسته از دانشجویان تا اخذ تسویه حساب از صندوق خودداری نمایند.

ماده ۱۳- مؤسساتی که اقدام به صدور پروانه کار، مجوز تأسیس مطب، آزمایشگاه، داروخانه، کلینیک، مسئولیت فنی، فروشگاه، کارگاه و غیره برای دانش آموختگان می‌نمایند، موظفند طبق دستورالعمل و ضوابط تعیین شده توسط صندوق نسبت به معرفی دانش آموختگان برای تعیین تکلیف به صندوق اقدام نمایند.

ماده ۱۴- دانش آموختگان مشمول ماده ۱۳ این دستورالعمل، در صورتی که بلافاصله بعد از اتمام تحصیل و یا اتمام و یا حین خدمت سربازی و یا هنگام پرداخت منظم بدهی‌های خویش طبق اوراق بازپرداخت اقدام به درخواست مجوزهای یادشده می‌نمایند، می‌توانند طبق اوراق بازپرداخت دریافتی نسبت به بازپرداخت بدهی‌های خویش اقدام نمایند.

ماده ۱۵- دانشگاه‌ها و مرکز امور دانشجویی وزارت موظفند، قبل از صدور هرگونه گواهی‌نامه و یا تأییدیه‌های موقت تحصیلی برای دانش آموختگان به نحو مقتضی از صندوق بلامانع بودن ارایه تأیید را استعلام نمایند.

ماده ۱۶- سازمان نظام پزشکی، دفتر مدیریت منابع نیروی انسانی، اداره کل صدور پروانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات وابسته می‌بایستی در اجرای تبصره ۴۰ قانون بودجه سال ۶۴ و دستورالعمل با صندوق همکاری نمایند.

ماده ۱۷- دانشگاه‌ها و مرکز امور دانشجویی وزارت موظفند از تسلیم هرگونه مدرک تحصیلی اعم از اصل دانشنامه و یا ریزنمرات به همه دانش‌آموختگان اعم از دانش‌آموخته، انصرافی، ترک تحصیل، اخراجی و... به استثنای گواهی‌نامه و تأییدیه موقت تحصیلی موضوع ماده (۱۵) قبل از اخذ مجوز از صندوق خودداری نمایند.

ماده ۱۸- اقساط تسهیلات صندوق به شرح جداول ذیل می‌باشد:

جدول ۱- تقسیط وام‌های صندوق (به استثناء وام شهریه)

میزان وام دریافتی + کارمزد ۴٪	تعداد اقساط
تا مبلغ ۲۸/۸۰۰/۰۰۰ ریال	هر قسط ۶۰۰/۰۰۰ ریال
بالاتر از ۲۸/۸۰۰/۰۰۰ ریال	۴۸ قسط

تبصره ۱- بدهی فارغ‌التحصیلان کلیه رشته‌های تخصصی بالینی به شرح جداول ذیل تقسیط می‌گردد:

جدول ۲- تقسیط بدهی فارغ‌التحصیلان کلیه رشته‌های تخصصی بالینی (به استثناء وام شهریه)

میزان وام دریافتی + کارمزد ۴٪	تعداد اقساط
تا مبلغ ۴۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	هر قسط ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
بالاتر از ۴۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۴۸ قسط

جدول ۳- تقسیط وام شهریه

میزان وام دریافتی + کارمزد	مبلغ و تعداد اقساط
تا مبلغ ۴۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	هر قسط ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
بالاتر از ۴۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۴۸ قسط

تبصره ۲- بدهی فارغ التحصیل کلیه رشته های تخصصی بالینی به شرح ذیل تقسیط می گردد:

جدول ۴- تقسیط وام شهریه فارغ التحصیل کلیه رشته های تخصصی بالینی

میزان وام دریافتی + کارمزد	مبلغ و تعداد اقساط
تا مبلغ ۹۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال	هر قسط ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال
بالاتر از ۹۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۴۸ قسط

ماده ۱۹- به کلیه تسهیلاتی که به دانشجویان جدید الورد سال تحصیلی ۹۱-۹۲ پرداخت می گردد (به جز هزینه خوابگاه) کارمزد ۴٪ محاسبه و به مبلغ بدهی ایشان افزوده می گردد .

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۹ ماده و ۱۵ تبصره به تصویب هیات امنای صندوق رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

فصل چہارم

فرمها

تعمهنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

الف - تمهید

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:	
دانشجوی دانشگاه/ دانشکده:		دوره:	
ساکن (محل اقامت داریم):		کدپستی:	
		تلفن همراه:	
		تلفن ثابت:	

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، قرض الحسنه بانک ها که در اختیار صندوق رفاه دانشجویان قرار داده شده و یا خوابگاه استفاده ننموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه بانک کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه را دریافت ننموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت آن اقدام و کارمزد مورد مطالبه بانک را نیز بلافاصله پس از اتمام تحصیل و یا به صورت اقساط پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم، در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، تسهیلات دریافتی و کارمزد مربوطه را به صورت اقساط یا سررسید تعیین شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان که طبق دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان مصوب هیأت انضای صندوق مذکور می باشد، بازپرداخت نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند.

ب - ضامن

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شامل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):	شماره ملی:
به شماره حکم کارگزینی/ پروانه کسب:			
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کد بانک:
به نشانی (محل کار):			تلفن همراه:
ساکن (محل اقامت داریم):		کدپستی:	تلفن ثابت:

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ثبت نام و یا خوابگاه در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعمهنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیبه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است.

تذکره (۱) در صورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکره (۲) در صورت تغییر نشانی محل سکونت، اعلام نشانی و شماره تلفن جدید به صندوق رفاه دانشجویان الزامی است. ام ۶-۵-۸۹.

امضای ضامن

امضای متعهد

● مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱ - اصل تعمهنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲ - تصویر حکم استنادی (کارکن رسمی و پیمانی) یا کپی بروقه کسب و انتفاع به حرفه ضامن - تصویر حکم بازتسلیمی کارمندان بازنشسته

محل امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی

نام و نام خانوادگی:

محل امضای مدیر امور دانشجویی

نام و نام خانوادگی:



شماره پرونده:

تاریخ درخواست:

برگ درخواست ودیعه مسکن

دانشگاه: _____ دانشکده: _____ شماره دانشجویی: _____
مقطع تحصیلی: _____ رشته تحصیلی: _____ نام خانوادگی: _____ نام پدر: _____ محل تولد: _____
شماره شناسنامه: _____ محل صدور شناسنامه: _____ سریال شناسنامه: _____
کد ملی: _____ تاریخ تولد: _____ وضعیت تاهل: _____
درآمد ماهیانه پدر: _____ (ریال) درآمد ماهیانه مادر: _____ (ریال)
ساکن خوابگاه: _____ متاهلی ☐ مجردی ☐ هیچ کدام ☐
نام و نام خانوادگی همسر دانشجوی: _____ شماره شناسنامه همسر: _____ کد ملی همسر: _____
محل تحصیل همسر: _____ شغل همسر: _____

آدرسی محل سکونت دانشجوی:			
تاریخ اجاره از:	/ /	تلفات:	/ /
کد پستی:	تلفن ثابت:	پیش پرداخت:	ریال
		تلفن همراه:	

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مغایرتی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	تلفات:	تعداد واحد گذرانده:	معدل یکم با دو نیمسال قبل:
** اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد. **			

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب:	نام بانک:	نام شعبه:	کد شعبه:
-------------	-----------	-----------	----------

ضمن تأیید صحت اطلاعات مندرج در برگ درخواست با پرداخت ودیعه مسکن به نامبرده موافقت گردید.

امضا و مهر رئیس اداره رفاه دانشجویان امضا و مهر رئیس اداره خوابگاه امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

فرم در پرتال دانشجویی توسط دانشجو تکمیل می‌گردد



پرگ درخواست ودیعه مسکن (نخبگان و استعدادهای برتر)

دانشجوی عزیز، ارایه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دانشگاه: دانشکده: شماره دانشجویی: تاریخ درخواست:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل تولد: شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه: سری سربال شناسنامه: تاریخ تولد: کد ملی:

رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی:

تاریخ ازدواج: نام و نام خانوادگی همسر: شماره شناسنامه همسر:

محل تحصیل همسر: نقل همسر:

تلفنی محل سکونت فعلی دانشجوی:	
تلفنی محل سکونت دائمی (ولی دانشجوی):	
تاریخ اجاره از: پایان: آدرس پست الکترونیکی:	
کد پستی:	تلفن ثابت:
تلفن همراه:	

توجه: اینجانب تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده ام و در صورتی که مطالبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و ابیات گردد، کلیه وجوه دریافتی طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می نمایم و پس از آن نیز حق استناد از وام یا کمکهای صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای

دانشجو

سال شروع به تحصیل:	نیضال:	تعداد واحد گذرانده: تعداد یک یا دو نیضال قبل:
--------------------	--------	---

«ه اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد.»

امضاء و مهر امور آموزش دانشکده

شماره حساب:	نام بانک:	نام شعبه:	کد شعبه:
-------------	-----------	-----------	----------

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان امضا و مهر رییس اداره خوابگاه امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

مدارک مورد نیاز برای ارائه به امور دانشجویی دانشگاه:

۱- تنظیم سند تعهد محضری در دفتر اسناد رسمی (نمونه پیوست).

۲- تنظیم برگه در خواست ودیعه مسکن .

۳- تصویر صفحات شناسنامه.

۴- تصویر اجاره نامه معتبر دارای کد رهگیری.

۵- شماره حساب فراگیر در بانک تجارت.

تذکره: ودیعه مسکن پرداختی تا سقف اعلام شده قابل پرداخت بوده و در صورتیکه مبلغ ودیعه پرداخت شده مندرج در اجاره نامه کمتر از سقف باشد معادل ودیعه مندرج در اجاره نامه پرداخت می‌گردد.

تذکره ۲: ارائه اصل مدارک برای مطابقت با تصویر در زمان تحویل به امور دانشجویان دانشگاه الزامی می‌باشد.

نحوه باز پرداخت:

۱- دانشجوی دریافت کننده وام ودیعه مسکن ، می بایست قبل از انجام مراحل فارغ التحصیلی نسبت به عودت وام ودیعه مسکن به صندوق رفاه دانشجویان با هماهنگی دانشگاه محل تحصیل اقدام نماید.

۲- صدور گواهی موقت پایان تحصیل دوره تحصیلی دانشجوی ، منوط به تسویه وام ودیعه مسکن و ملی سایر مراحل قانونی وزارت خواهد بود.
تذکره: در صورت عدم باز پرداخت ودیعه مسکن توسط دانشجو ، صندوق رفاه مطابق با ضوابط قانونی و دستورالعمل موجود در صندوق ، نسبت به اخذ ودیعه مسکن اقدام نماید.

نشانی: خیابان ولیعصر (عج) بالاتر از خیابان آیتا... طالقانی، بخش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ . وبسایت: www.srdi.ir پست الکترونیکی: Info@srdi.ir

تلفن تماس: ۸۴۹۱۲۴۰۰



شماره پرونده:

تاریخ درخواست:

برگ درخواست وام تحصیلی

دانشگاه:	دانشکده:	شماره دانشجویی:
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	محل تولد:
کدملی:	تاریخ تولد:	سری سریال شناسنامه:
درآمد ماهیانه پدر:	(ریال)	وضعیت تاهل:
	درآمد ماهیانه مادر:	(ریال)

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	تیمسال:	تعداد واحد در ترم جاری:	معدل ترم قبل:
--------------------	---------	-------------------------	---------------

== اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد. ==

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب:	نام بانک:	نام شعبه:	کد شعبه:
-------------	-----------	-----------	----------

فرم در پرتال دانشجویی توسط دانشجو تکمیل می‌گردد.



شماره پرونده:

تاریخ درخواست:

برگ درخواست وام مسکن

دانشگاه:	دانشکده:	شماره دانشجویی:
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	محل تولد:
کدملی:	تاریخ تولد:	سری سریال شناسنامه:
درآمد ماهیانه پدر:	(ریال)	درآمد ماهیانه مادر:
		(ریال)

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	تیمسال:	تعداد واحد در ترم جاری:	معدل ترم قبل:
--------------------	---------	-------------------------	---------------

== اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد. ==

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب:	نام بانک:	نام شعبه:	کد شعبه:
-------------	-----------	-----------	----------

فرم در پرتال دانشجویی توسط دانشجو تکمیل می‌گردد.



شماره پرونده:

تاریخ درخواست:

صندوق رفاه دانشجویان

برگ درخواست وام ضروری

دانشگاه:	دانشکده:	شماره دانشجویی:
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	محل تولد:
کد ملی:	تاریخ تولد:	سری سریال شناسنامه:
درآمد ماهیانه پدر:	(ریال)	وضعیت تاهل:
	درآمد ماهیانه مادر:	(ریال)

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	نیمسال:	تعداد واحد گذرانده:	معدل یک یا دو نیمسال قبل:
--------------------	---------	---------------------	---------------------------

== اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد. ==

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب:	نام بانک:	نام شعبه:	کد شعبه:
-------------	-----------	-----------	----------

ضمن تأیید صحت اطلاعات مندرج در برگ درخواست با پرداخت وام ضروری به نامبرده موافقت گردید.

امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه

امضا و مهر رئیس اداره رفاه دانشجویان

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

فرم در پرتال دانشجویی توسط دانشجو تکمیل می‌گردد.

برگ درخواست وام شهریه دانشجویان

دانشجوی عزیز، ارایه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست، به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

نام: دانشگاه: شماره دانشجویی: تاریخ درخواست:

نام: دانشکده: کد ملی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر:

محل تولد: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:

تاریخ تولد: سری سریال شناسنامه:

متاهل ☐ مجرد ☐ مقطع تحصیلی: پیوسته ☐ ناپیوسته ☐ رشته تحصیلی:

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطالبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

— آدرس محل سکونت:

— کد پستی:

— پست الکترونیکی:

— شماره تلفن همراه:

— شماره تلفن ثابت:

تاریخ و امضای دانشجو:

تاریخ شروع به تحصیل:	نیمسال	تعداد واحد ترم جاری	معدل ترم قبل
شماره حساب اداره آموزش	شعبه و شهر پانک	کد پانک	

**اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً برای پرداخت کمک می‌باشد و ارزش دیگری ندارد. **

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

امضا و مهر امور دانشجویی

فرم در پرتال دانشجویی توسط دانشجو تکمیل می گردد.

جدول ثبت مبالغ شهریه ثابت و متغیر در هر نیم سال تحصیلی

ردیف	سال تحصیلی	نیم سال	شهریه ثابت	شهریه متغیر	امضای دانشجو
۱.					
۲.					
۳.					
۴.					
۵.					
۶.					
۷.					
۸.					
۹.					
۱۰.					
۱۱.					
۱۲.					
۱۳.					
۱۴.					
۱۵.					
۱۶.					
۱۷.					
۱۸.					
۱۹.					
۲۰.					
۲۱.					

پرگ درخواست، در پرونده دانشجو بایگانی و اطلاعات در هر نیم سال در برگه درج گردد.



شماره پرونده:

تاریخ درخواست:

برگ درخواست سکونت در خوابگاه

شماره دانشجویی:

دانشکده:

دانشگاه:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

محل تولد:

نام پدر:

نام خانوادگی:

نام:

سری سریال شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

شماره شناسنامه:

وضعیت تاهل:

تاریخ تولد:

کدملی:

(ریال)

درآمد ماهیانه مادر:

(ریال)

درآمد ماهیانه پدر:

آخرین خوابگاه سکونت:

خوابگاه درخواستی:

خوابگاه تأیید شده:

تاریخ و امضای دانشجو

معدل یک یا دو نوبت:

تعداد واحد گذرانده:

نیسال:

سال شروع به تحصیل:

«اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً جهت تأیید اشتغال به تحصیل می باشد و ارزش دیگری ندارد.»

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

فرم در پر تال دانشجویی توسط دانشجو تکمیل می گردد.



برگ درخواست کمک خاص

دانشجوی عزیز، ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا ساختوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	تاریخ درخواست:

نام: محل تولد: نام پدر: محل صدور شناسنامه: سری سریال شناسنامه: محل تولد: تاریخ تولد: شماره شناسنامه: مجرد: مقطع تحصیلی: پیوسته: ناپیوسته: رشته تحصیلی: متاهل: قبلاً از این کمک استفاده کرده‌اید: بله: خیر: میزان: ریال: تاریخ دریافت کمک: کد ملی:

آدرس محل سکونت دانشجو: آدرس پست الکترونیکی: تلفن ثابت: تلفن همراه: کنبستی:

واجدین شرایط:

- الف - حادثه دیده در بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...): ☐
ب - حادثه دیده در سوانح و تصادفات: ☐
ج - مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه: ☐
د - موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق: ☐

اینجانب متعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب جریمه بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای دانشجو:

تاریخ شروع به تحصیل:	نیمسال:	تعداد واحد گذرانده:	معدل یک یا دو نیمسال:

اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت کمک می باشد و ارزش دیگری ندارد. **

امضاء و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب	شعبه و شهر بانک پرداخت کننده وام	کد بانک

مهر و امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی

مهر و امضای رئیس اداره رفاه

