



تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی
باصولات بر محمد و آل محمد

نهاد ریاست جمهوری
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت علمی و فناوری رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۰ بنا به پیشنهاد شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (۳) ماده (۵) قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹ - اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی را به شرح زیر تصویب نمود :

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به منظور کمک به تحقق و توسعه اقتصاد دانش بنیان، تکمیل زنجیره ایده تا بازار و تجاری سازی نوآوری ها، دستاوردهای پژوهشی و اختراعات و کاربردی نمودن دانش از طریق ارایه کمک ها و خدمات مالی و پشتیبانی به شرکتها و مؤسسات دانش بنیان، صندوق نوآوری و شکوفایی که از این پس صندوق نامیده می شود تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می نماید.

ماده ۲- صندوق با شخصیت حقوقی و دارای استقلال استخدای و اداری و مالی و معاملاتی بر اساس تمهیدات و مصوبات هیئت امناء و زیر نظر رییس جمهور (رییس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) به مدت نامحدود تشکیل می شود و با رعایت این اساسنامه اداره می شود.

ماده ۳- موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر تعیین می شود :

۱- برآورد منابع مالی مورد نیاز و تأمین آن از طریق منابع دولتی، بودجه های سنواتی، اخذ کمک، سود سرمایه گذاری و کارمزد تسهیلات، درآمد حاصل از سرمایه گذاری و سپرده گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.

۲- دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری.

۳- بررسی وضعیت مالی و اقتصادی شرکتها و مؤسسه های دانش بنیان به منظور اعطای تسهیلات.



تصویب نامه هیئت وزیران

- ۴- ارایه خدمات مالی و تسهیلاتی به شرکتها و مؤسسات و فعالیتهای دانش بنیان به صورت اعطای کمک بلاعوض و یارانه و تسهیلات کوتاه مدت و بلند مدت و ارایه خدمات ضمانت نامه ای به صورت مستقیم و غیرمستقیم.
- ۵- مشارکت و سرمایه گذاری ریسک پذیر در مراحل تجاری سازی طرحها و فعالیتهای دانش بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و نیز کمک مالی بلاعوض در این مورد.
- ۶- شناسایی و انتخاب شبکه کارگزاری در ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی و پشتیبانی صندوق.
- ۷- کمک مالی و حمایت از نهادهای پشتیبان تجاری سازی نوآوری و فناوری و فراهم کردن خدمات توانمندسازی شرکتها و مؤسسات دانش بنیان.
- ۸- مشارکت در تدوین سیاستها و تعیین اولویتهای و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در کشور و کمک به ساماندهی و هم افزایی حمایتهای موجود در کشور.
- ۹- نظارت بر مراحل تخصیص منابع صندوق به شرکتها و مؤسسات و فعالیتهای دانش بنیان.
- ۱۰- همکاری با مؤسسات و نهادها و مجامع تخصصی داخلی و خارجی.
- ۱۱- مدیریت بهینه منابع در اختیار به منظور حفظ ارزش سرمایه صندوق.
- ۱۲- انجام هرگونه فعالیت در راستای اهداف صندوق.
- ۱۳- سایر حمایتها و کمکهای مالی براساس مصوبه هیئت امناء.

فصل دوم - سرمایه و منابع صندوق

ماده ۴ - سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی یا سایر منابع در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۵ - منابع مالی صندوق به شرح زیر می باشد :

- ۱- کمکهای دولت مندرج در بودجه سالانه کل کشور.
- ۲- کمک و سرمایه گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکتهای دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداریها و شرکتهای وابسته و تابع.
- ۳- سود و کارمزد تسهیلات.
- ۴- درآمد حاصل از سرمایه گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.
- ۵- سود خالص صندوق که پس از تصویب هیئت امناء و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می گردد.
- ۶- سایر کمکهای مالی



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره - بانکها و موسسات اعتباری و صندوقها نیز می توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یادشده را تأمین نمایند.

ماده ۶- حمایت های مالی صندوق شامل انواع کمک بلاعوض، یارانه، ارایه تسهیلات، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه، انواع خدمات ضمانت نامه و مشارکت و سرمایه گذاری در طرح های نوآوری و فناوری با استفاده از سپرده گذاری، جذب و هدایت منابع بانکها و موسسات اعتباری و صندوقها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق خواهد بود که به صورت مستقیم و غیرمستقیم بر اساس مصوبات هیئت امنا ارایه نماید.

تبصره ۱- صندوق می تواند وظایف خود را مستقیماً یا از طریق کارگزاران انجام دهد.

تبصره ۲- صندوق یا تصویب هیئت امنا و در چارچوب این اساسنامه می تواند در زیرمجموعه خود واحدها و شعب تخصصی ایجاد نماید.

فصل سوم - ارکان صندوق

ماده ۷- صندوق دارای ارکان ذیل می باشد :

۱- هیئت امنا

۲- هیئت عامل

۳- رئیس هیئت عامل (رئیس صندوق)

۴- بازررس

ماده ۸- اعضای هیئت امنای صندوق به شرح ذیل می باشد :

۱- رئیس جمهور (رئیس هیئت امنا).

۲- معاون علمی و فناوری رئیس جمهور

۳- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.

۴- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

۵- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۶- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۷- رئیس کل بانک مرکزی.

۸- رئیس بنیاد ملی نخبگان.

۹- سه نفر با انتخاب رئیس جمهور.

تبصره - نایب رئیس و دبیر هیئت امنا با حکم رئیس هیئت امنا انتخاب می شود. دستور جلسه،

تاریخ و محل جلسات هیئت امنا توسط دبیر هیئت امنا تعیین می شود.

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیئت امنا به شرح زیر تعیین می شود :

الف - تعیین سیاست ها، خط مشی ها و اولویت ها.

ب - بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت عامل و بازرس و تصویب صورت های مالی.

پ - تصویب برنامه های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیئت عامل به هیئت امنا ارایه می گردد.

ت - تصویب ساختار و تشکیلات، آیین نامه های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیئت عامل.

ث - نصب، قبول استعفا و عزل اعضای هیئت عامل و بازرس قانونی به پیشنهاد رییس هیئت امنا و تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت عامل و بازرس.

ج - تعیین حق الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رییس هیئت عامل و تعیین حسابرس قانونی.

چ - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق.

خ - پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال صندوق و ارایه آن به هیئت وزیران.

د - اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق.

ذ - صلح و سازش و ارجاع به داوری و استرداد دعوی بارعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ر - سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت اهداف صندوق قرار دارد.

ز - هیئت امنا می تواند وظایف و اختیارات خود را به هیئت عامل یا رییس آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد بعهدہ هیئت عامل یا رییس آن می باشد.

تبصره - جلسات هیئت امنای صندوق حداقل سالی دوبار تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با حداکثر آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۰ - هیئت عامل صندوق مرکب از پنج نفر است که به پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا با حکم رییس هیئت امنا منصوب می گردند.

ماده ۱۱ - هیئت عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد :

الف - اجرای مصوبات هیئت امنا.

ب - تهیه و تنظیم سیاست های کلی و خط مشی عمومی صندوق و پیشنهاد به هیئت امنا.

پ - تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی صندوق و ارایه گزارش عملیات صندوق به هیئت امنا.

ت - تنظیم بودجه سالانه صندوق و ارایه آن به هیئت امنا.



تصویب نامه هیئت وزیران

- ث - تصویب آیین نامه داخلی مورد نیاز براساس پیشنهاد رییس هیئت عامل.
- ج - تهیه و تصویب دستورالعمل های اجرایی مربوط.
- چ - ارایه پیشنهاد های مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به هیئت امنا.
- ح - افتتاح حساب های ارزی و ریالی در بانک های داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب های یاد شده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- خ - تهیه آیین نامه ها و ضوابط مربوط براساس مفاد این اساسنامه و پیشنهاد به هیئت امنا.
- د - تهیه ساختار و تشکیلات صندوق و ارائه آن به هیئت امنا.
- ذ - اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهرنویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، سرمایه گذاری، مشارکت و پیمانکاری در چارچوب آیین نامه های مصوب هیئت امنا.
- ر - پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوری به هیئت امنا.
- ز - تعیین چارچوب قراردادهای عاملیت با بانک های عامل و تعیین مسئولیت ها و اختیارات عامل در چهارچوب این قرارداد.
- ژ - برقراری نظام حسابرسی داخلی و استقرار نظام کنترل های مناسب.
- س - سایر وظایفی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده هیئت عامل می باشد.
- ماده ۱۲ - رییس هیئت عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است، از بین اعضای هیئت عامل یا خارج از آن با پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا انتخاب و با حکم رییس هیئت امنا منصوب می گردد.
- ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات رییس هیئت عامل به شرح زیر است :
- الف - انجام امور اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی و عملیات موضوع صندوق و اجرای تصمیمات هیئت عامل و مصوبات هیئت امنا.
- ب - نمایندگی صندوق در مقابل مراجع قضایی و اداری و نیز در مقابل سایر اشخاص با حق تعیین وکیل و نمایندگی و نیابت.
- پ - تهیه بودجه سالانه و تنظیم و گزارش عملکرد صندوق برای ارایه به هیئت عامل و هیئت امنا.
- ت - ارایه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهاد های مالی به هیئت عامل.
- ث - اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیئت عامل.
- ج - ایفای وظایف و اختیاراتی که هیئت امنا یا هیئت عامل به رییس هیئت عامل تفویض می نماید.
- چ - سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده رییس هیئت عامل می باشد.



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره - اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای صندوق باید به امضای رئیس هیئت عامل و یکی از اعضای هیئت عامل و مهر صندوق برسد و سایر مکاتبات با امضای رئیس هیئت عامل خواهد بود.

ماده ۱۴ - گزارش سالانه بازرس قانونی باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیئت امنای ارایه گردد.

تبصره ۱ - بازرس حق مداخله در امور اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق را ندارد ولی می تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رئیس هیئت عامل یا هیئت عامل اطلاع دهد.

تبصره ۲ - بازرس می تواند برای انجام وظایف خود هر موقع که مقتضی بداند به دفاتر و اسناد و دارایی صندوق رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات و مدارک لازم را بخواهد.

تبصره ۳ - بازرس می تواند به دعوت دبیر هیئت امنای در جلسات هیئت امنای بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده ۱۵ - انحلال و تسویه صندوق با پیشنهاد رئیس هیئت امنای و تایید هیئت امنای و تصویب هیئت وزیران انجام می شود و اموال آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۱۶ - هیئت عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، آیین نامه های مربوط (نظیر استخدامی، اداری، مالی و معاملاتی) را تهیه و برای تصویب به هیئت امنای تسلیم می نماید.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۹۱/۳۰/۴۶۷۵۲ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۷ شورای نگهبان به تایید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.