

جناب آقای / سرکار خانم

باسلام و احترام،

بپیوست یک نسخه پرسشنامه طرح تحقیقاتی

ارسال می گردد خواهشمند است بذل عنایت فرموده نظرات محققانه خود را در خصوص پرسشنامه طرح فوق با تکمیل چک لیست پیوستی حداکثر تا ۱۵ روز بعد از وصول به این حوزه منعکس فرمایید. در صورت عدم امکان پاسخ در این مهلت زمانی لطفاً عودت فرمائید خاطر نشان می گردد که نظرات جنابعالی در این خصوص کاملاً محرمانه خواهد بود. پیشاپیش از همکاری آن جناب کمال تشکر را دارد. خواهشمند است یکبرگ فرم قرارداد حق الزحمه پیوستی را نیز تکمیل و به همراه کلیه ضمایم ارسالی به این حوزه عودت دهید.

دکتر سکینه حاج

ابراهیمی

مدیر امور پژوهشی دانشگاه

چک لیست پرسشنامه طرح تحقیقاتی

- ۱- آیا براساس بیان مسئله، موضوع انتخاب شده
- در جهت حل مشکل اولویت های کشوری و منطقه ای است؟  
بلی  خیر
  - نوآوری: دارد  ندارد
  - در صورتیکه جواب منفی است، آیا تکرار آن ضرورت دارد؟  
بلی  خیر
- (با ذکر دلایل و فرانس)

- آیا این طرح در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه هست؟  
بلی  خیر

( به سایت [www.researchvice.ac.ir](http://www.researchvice.ac.ir) مراجعه شود.) در صورتیکه جواب مثبت است:

- طرح حاضر به چه میزان در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه هست؟

الف) ۰-۳۵ درصد ( ب ) ۳۶-۵۰ درصد ( ج ) ۵۱-۷۵ درصد  
د) بیشتر از ۷۵ درصد

- نوع اولویت را مشخص نمایید. ( عنوان اولویت و زیر مجموعه مربوطه )

توضیحات

۲- آیا مشکل و مسئله تحقیق، بصورت واضح بیان شده است؟  
بلی  خیر

۳- آیا مقالات و یا خلاصه مقالات بدست آمده از بررسی منابع و جستجوی database (مانند:

Scopus, Pubmed Medline, ISI, Biological Abstract, Embase, Current Content, Chemical Abstract, Pcycoinfo, Cinahl, Cochran, Index Medicus)

که به پیوست ضمیمه می باشند، نشان دهنده لزوم انجام این تحقیق هستند؟  
بلی  خیر

۴- آیا در بیان مسئله به نوآوری و علت انجام طرح اشاره شده است؟  
بلی  خیر

توضیحات

۵- آیا اهداف طرح، واضح و قابل سنجش هستند؟  
بلی  خیر

۶- آیا عنوان طرح به طور کامل بیانگر هدف اصلی از اجرای طرح است؟  
بلي  خیر

توضیحات

۷- آیا روش اجراء طرح ، آنچنان واضح بیان شده است که با مطالعه آن افراد دیگر بتوانند آنرا اجراء نمایند؟  
بلي  خیر

۸- آیا با روش اجراء طرح ، امکان رسیدن به اهداف طرح وجود دارد؟  
بلي  خیر

در صورت منفي بودن جواب موارد را مشخص کنید . هدف ۱  هدف ۲   
هدف ۳  .....

۹- آیا معیارهاي ورود و عدم ورود به مطالعه (Inclusion,Exclusion Criteria) بطور صحیح و کامل در نظر گرفته شده است؟

بلي  خیر  موردی ندارد

۱۰- آیا متغیرهاي محدودش کننده بخوبي و بطور کامل شناسائي شده اند؟  
بلي  خیر  موردی ندارد

۱۱- آیا روشهاي مناسب براي کنترل متغیرهاي محدودش کننده در نظر گرفته شده است؟  
بلي  خیر  موردی ندارد

توضیحات

۱۲- در صورت استفاده از نمونه هاي انساني يا افراد داوطلب در مطالعه ، آیا فرم رضایت نامه آگاهانه که حاوي اطلاعات کافي از طرح ، رضایت و امضاء فرد باشد ضمیمه طرح تحقیقاتي است؟  
بلي  خیر  موردی ندارد

۱۳- آیا در انجام طرح ، مسائل اخلاقي شامل حقوق آزمودني هاي انساني و حیواني مد نظر قرار گرفته است؟

بلي  خیر  موردی ندارد

توضیحات

۱۴- آیا انواع روشهاي آماری مورد نیاز ، به تفکیک و به صورت مشخص برای هر هدف اختصاصي ذکر شده است؟

بلي  خیر  موردی ندارد

توضیحات

۱۵- آیا در فرم جمع آوري داده ها، پرسش ها مرتبط و در جهت دستیابی به اهداف مورد نظر طرح (متغیرهاي مورد مطالعه و متغیرهاي محدودش کننده) می باشند؟

بلي  خیر  موردی ندارد

۱۶- آیا انتخاب پرسش ها در فرم بصورت باز و بسته بنحو صحیح انجام یافته است؟  
بلي  خیر  موردی ندارد

۱۷- آیا اعتبار پرسش ها (Validity) ارزیابی شده اند؟  
بلي  خیر  موردی ندارد

۱۸- آیا پایایی پرسش ها (reliability) ارزیابی شده اند؟  
بلي  خیر  موردی ندارد

توضیحات

۱۹- آیا وظایف مجري و همکاران طرح بصورت واضح ، مشخص و به تفکیک بیان شده است؟  
بلي  خیر

۲۰- آیا تعداد محققين و همکاران طرح بصورت مناسب انتخاب شده اند ؟  
بلي  خیر

۲۱- آیا ساعات کاری متناسب با فعالیت افراد است؟

بلی  خیر

۲۲- آیا جدول هزینه ها، وسایل، مواد و... به طور کامل بیان شده اند؟

بلی  خیر

۲۳- آیا وسایل و مواد در خواستی برای اجرای طرح به مقدار مورد نیاز و قیمت آنها به صورت واقعی بیان شده اند؟

بلی  خیر

توضیحات

---

۲۴- آیا جدول زمانبندی بصورت دقیق و روشن برای فعالیتهای طرح و متناسب با

"روش اجراء طرح" تنظیم شده است؟ بلی  خیر

۲۵- **نظرات نهایی شما در مورد طرح چیست؟**

قابل قبول است:

با انجام اصلاحات جزئی قابل قبول است.  با انجام اصلاحات اساسی قابل

قبول است.  غیر قابل قبول است.

لطفاً دلایل قبول، رد و یا نکات نیازمند اصلاح طرح را به اختصار مرقوم نمایید.

**\* لطفاً منابع مورد استناد خود در این داوری را ذکر کنید.**

امضاء

نام و نام خانوادگی پرکننده چک لیست :

تاریخ تکمیل چک لیست :

جناب آقاي / سرکار خانم  
باسلام،

احتراماً با تشکر فراوان از همکاری شما به پیوست يك نسخه گزارش نهائي طرح تحقیقاتي به حضور ارسال مي گردد خواهشمند است با بذل عنایت، نظرات محققانه خود را در مورد گزارش نهائي طرح فوق با تکمیل چک لیست پیوستي حداکثر تا ۱۵ روز بعد از وصول به این حوزه منعکس فرمایید. تسریع در پاسخگوئي موجب مزید امتنان است. خاطر نشان مي گردد که نظرات جنابعالي در این خصوص کاملاً "محرمانه خواهد بود". خواهشمند است یکبرگ فرم قرارداد حق الزحمه پیوستي را نیز تکمیل و به همراه کلیه ضمیمه ارسالي به این حوزه عودت دهید.

دکتر سکینه حاج ابراهيمي  
مدیر امور پژوهشي

دانشگاه

چک لیست گزارش نهائي طرح  
تحقیقاتي

### الف: ساختار

- آیا چهارچوب گزارش بطور کامل شامل قسمتهای: عنوان ، خلاصه (فارسي)، مقدمه ، روش بررسی، نتایج ، بحث ، منابع و خلاصه انگلیسي نوشته شده است ؟  
بلي  خیر

در صورت مثبت بودن پاسخ، محتوي گزارش موردبررسی قرارگیرد. در غیر این صورت گزارش جهت تکمیل به مجري طرح ارجاع داده شود.

### ب: محتوي

#### I عنوان

- آیا عنوان دقیقاً با عنوان طرح مصوب همخواني دارد؟  
بلي  خیر

#### توضیحات

#### II خلاصه

- ۱- آیا خلاصه واجد قسمتهای مقدمه ، اهداف ، مواد و روشها ، نتایج و نتیجه گیری مي باشد؟  
بلي  خیر
- ۲- آیا خلاصه به تنهایی براي خواننده مفهوم است ؟  
بلي  خیر
- ۳- آیا در قسمت نتایج ، یافته هاي مهم و معني دار بودن آماری آنها بیان شده است؟  
بلي  خیر
- ۴- آیا در خلاصه فقط همان مطلبي بیان شده که در اصل گزارش هم وجود دارد؟  
بلي  خیر
- ۵- آیا در مورد علائم اختصاري عمومي و مترادف هاي غير رایج توضیحات کافي داده شده است؟  
بلي  خیر
- ۶- آیا کلمات کلیدی به طور مناسب انتخاب شده اند؟  
بلي  خیر
- ۷- آیا خلاصه انگلیسي مطابق با مندرجات خلاصه فارسي تنظیم شده است؟  
بلي  خیر

#### III مقدمه

- ۱- آیا اهمیت مساله براي خواننده به روشني بیان شده است ؟  
بلي  خیر
- ۲- آیا در مقدمه ضرورت انجام تحقیق در این مقطع زمانی بیان شده است ؟  
بلي  خیر
- ۳- آیا حیطة و محدوده بررسی به دقت بیان شده است ؟  
بلي  خیر

- ۴- آیا سوالات ، فرضیه ها و اهداف ذکر گردیده اند؟  
 بلي  خیر
- ۵- آیا واژه های اختصاصی به کار رفته بطور دقیق تعریف شده اند؟  
 بلي  خیر

- ۶- آیا نمونه پرسشنامه/چک لیست (در صورت موجود بودن) ضمیمه شده است؟  
 بلي  خیر
- ۷- آیا نوع آزمون های آماری انجام شده در هر مورد بیان شده است؟  
 بلي  خیر
- ۸- آیا مطالب بیان شده در این قسمت (نوع پژوهش، جامعه، نمونه پژوهش، روش نمونه گیری و نحوه جمع آوری اطلاعات و ...) دقیقاً با مطالب بیان شده در طرح مصوب همخوانی دارد؟  
 بلي  خیر
- ۹- آیا نظرات کمیته اخلاق پژوهشی (در صورت نیاز) در اجرای طرح رعایت شده است؟  
 بلي  خیر

## ۷ نتایج

- ۱- آیا مشخصات مربوط به نمونه های انتخاب شده (در صورت نیاز) از نظر متغیرهای مداخله گر با هم مقایسه گردیده اند؟  
 بلي  خیر
- ۲- آیا نتایج بدست آمده به تفصیل و واضح بیان شده اند؟  
 بلي  خیر
- ۳- آیا به کلیه سوالات تحقیق پاسخ داده شده است؟  
 بلي  خیر
- ۴- آیا از جداول و اشکال بصورت مناسب و بجا استفاده شده است؟  
 بلي  خیر
- ۵- آیا در متن نتایج، در محل مناسب به جداول یا نمودارها اشاره شده است؟  
 بلي  خیر
- ۶- آیا در صورت لزوم نتایج آمار توصیفی نظیر (میانگین ، درصد و SD ...) و آمار تحلیلی (نظیر P value ...) ذکر شده اند؟  
 بلي  خیر
- ۷- آیا از ارائه يك مطلب هم به صورت جدول و هم نمودار اجتناب شده است؟  
 بلي  خیر
- ۸- آیا تطابق بین دو بخش روش مطالعه و نتایج از نظر تعداد نمونه وجود دارد؟  
 بلي  خیر

## VI بحث

- ۱- آیا یافته های مطالعه با نتایج سایر مطالعات با ذکر منابع مقایسه شده است؟  
 بلي  خیر
- ۲- آیا علل احتمالی مغایرت نتایج این تحقیق با سایر تحقیقات بطور عملی توجیه شده است؟  
 بلي  خیر
- ۳- آیا موارد کاربرد عملی نتایج ذکر شده است؟  
 بلي  خیر
- ۴- آیا پیشنهاد هایی برای بررسی های بعدی ارائه شده است؟  
 بلي  خیر

## VII منابع

- ۱- آیا فهرست منابع بدرستی (به ترتیب ظهور در متن) نوشته شده است؟  
 بلي  خیر
- ۲- آیا منابع ذکر شده در بخش منابع ، با متن همخوانی دارد؟  
 بلي  خیر

## VIII تشکرات

- ۱- آیا از کلیه افراد و موسسات کمک کننده به انجام پژوهش بطور مناسب تشکر گردیده است؟  
 بلي  خیر

## VIII سایر موارد

- ۱- آیا اصول نگارش فارسی (ساده نویسی و درست نویسی) در گزارش رعایت شده است؟  
 بلي  خیر

۲- آیا صفحه بندی گزارش مطابق با الگویی ارائه شده می باشد؟

بلی  خیر

۳ - آیا از تکرار مطالب در گزارش خودداری شده است؟

بلی  خیر

۴- نظر نهایی شما در مورد گزارش نهایی چیست؟

قابل قبول است:

با انجام اصلاحات جزئی قابل قبول است.  با انجام اصلاحات اساسی

قابل قبول است.  غیر قابل قبول است.

لطفاً دلایل قبول، رد و یا نکات نیازمند اصلاح طرح را به اختصار مرقوم نمایید.

\* لطفاً منابع مورد استناد خود در این داوری را ذکر کنید.

نام و نام خانوادگی پرکننده چک لیست:

تاریخ تکمیل چک لیست:

امضاء