

## بسمه تعالی

### آئین نامه همکاری تحقیقاتی و خدمات علمی و فنی محققین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز با سایر موسسات (همکاری دانشگاه و صنعت)

به منظور گسترش هر چه بیشتر ارتباط دانشگاه علوم پزشکی تبریز با صنعت، دستورالعمل اجرایی طرحهای تحقیقاتی، فناوری و خدمات علمی و فنی که تمام، یا بخشی از منابع آن از طرف صنایع، موسسات دولتی و غیر دولتی خارج از دانشگاه تأمین می شود؛ به استناد مستندات قانونی بشرح ذیل تنظیم می شود:

- ماده ۱۱۴ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات علمی پژوهشی وابسته مصوب هیئت امنای اردیبهشت ۱۳۹۱.
  - تصویب نامه شماره ۱۵۶۷۴ مورخه ۱۳۶۱/۲/۱۲ هیات وزیران.
  - موضوع ماده ۲۰-۱۶ برنامه توسعه پنجم قانون بودجه محدود به سال ۱۳۸۸ مصوب ۸۸/۱/۲۳ هیات محترم وزیران و بند ۲۰ ماده واحده قانون بودجه سال ۸۸.
  - مواد قانونی انجام خدمات تحقیقاتی و فنی توسط اعضاء هیئت علمی و دانش بنیان در قانون توسعه پنجم اجتماعی و اقتصادی و فرهنگی.
- با توجه به اینکه همکاری دانشگاه و صنعت یک ارزش تلقی می گردد بنابر این هر گونه فعالیت در حیطه فوق مورد حمایت و تشویق دانشگاه قرار خواهد گرفت.

#### تعاریف:

**کارفرما:** به کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، نهادها، مراکز، شرکتهای و سایر مجتمع های اداری و صنعتی دولتی و غیر دولتی داخل و خارج کشور، همچنین به اشخاص حقیقی سفارش دهنده کار اطلاق می شود.

**مجری (مدیر اجرایی):** به فرد یا افراد حقیقی اعم از هیئت علمی یا کارشناس دانشگاه اطلاق می شود که مسئول مستقیم پیشبرد موضوع قرارداد می باشد و قرارداد اجرای پژوهش، فناوری به امضای ایشان می رسد.

**طرح پژوهشی / فناوریانه:** طرحی است که در شورای پژوهشی / فناوری دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری یا شوراهای پژوهشی مصوب کشور به تصویب برسد، و برای اجرا از طرف کارفرما به عنوان موضوع قرارداد ارائه می شود.

**خدمات علمی - فنی قراردادی:** خدماتی که توسط مجری و بر اساس درخواست کارفرما، در قالب قرارداد طبق برنامه زمانبندی و مدت دار به آنها ارائه میگردد.

**خدمات علمی - فنی غیر قراردادی:** خدماتی که بنا به درخواست کارفرما با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط مجری بصورت مستمر یا موردی طبق تعرفه تعیین شده ارائه میشود.

**خدمات مشاوره ای:** خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود، و استفاده از امکاناتی نظیر کتابخانه، کامپیوتر و اینترنت استفاده نماید.

**دانش فنی:** عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات، آگاهیها، مهارتهای فنی و غیر فنی سازمان یافته که میتواند به منظور تولید محصول، تهیه مواد، ایجاد یا بهبود فرآیند و یا سایر اهداف کاربردی صنعتی مورد بهره برداری قرار گیرد. این دانش میتواند شامل هر یک و یا تمام مراحل تولید دانش فنی، اجرای دانش فنی و واگذاری دانش فنی در صنعت باشد.

مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه: واحد سازمانی زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز است که در جهت ایجاد بستر مناسب در ابعاد مختلف فناوری و توسعه علم و نیز کاربردی نمودن دانش از جمله تحقق ارتباط کارآمد دانشگاه با صنعت در عرصه های مختلف فعالیت می کند و از طرف دانشگاه، وظایف نظارتی و پیگیریهای لازم در ارتباط با قراردادهای را بر عهده دارد.

**ماده (۱)** بررسی و تصویب کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه توسط "شورای فناوری دانشگاه" متشکل از اعضای زیر صورت می گیرد:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس شورا
- مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه به عنوان دبیر شورا
- روسای مراکز رشد دانشگاه
- معاونین تحقیقات و فناوری دانشکده های تابعه
- ۳ نفر از اعضاء هیات علمی یا خبرگان و مدیران صنایع پزشکی، بهداشتی، دارویی و یا غذایی استان با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و ابلاغ رئیس دانشگاه

**تبصره ۱-۱:** جلسات شورا با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت.

**ماده (۲)** وظایف شورا در ارتباط با همکاری دانشگاه و صنعت عبارتند از :

- سیاستگذاری و تدوین استراتژیهای همکاری با صنعت
- تصویب برنامه های سالانه و بلند مدت دانشگاه در همکاری با صنعت
- تصویب دستورالعملهای مرتبط
- تصویب تعرفه خدمات قابل ارایه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی همکاری دانشگاه با صنعت
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت همکاری دانشگاه با صنعت
- تصویب شاخصهای ارزیابی همکاری دانشگاه با صنعت

**ماده (۳)** هر کدام از دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری موظف است، فردی را بعنوان رابط همکاری دانشگاه با صنعت آن واحد تعیین و به مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه معرفی نماید.

**ماده (۴)** بمنظور تسهیل در امور قرار دادهای و وحدت رویه، کلیه قرار دادهای طرحهای پژوهشی و فناوری، خدمات پژوهشی و فناوری و مشاوره ای و ... پس از تصویب در شورای پژوهشی و فناوری واحد مربوطه و یا شورای فناوری دانشگاه، توسط مجری منعقد میشود و پس از تایید مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه و با امضای قرارداد توسط مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه رسمیت پیدا می کند.

**تبصره ۴-۱:** کلیه قراردادها بایستی در چهار نسخه تنظیم و برای سفارش دهنده، مجری، معاونت تحقیقات و فناوری (مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه)، و محل اجرای طرح ارسال شود.

**تبصره ۴-۲:** کلیه فرم های قرارداد توسط مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه تهیه و به تایید امور حقوقی دانشگاه خواهد رسید.

**تبصره ۴-۳:** لازم است برای هر طرح منعقد، فردی به عنوان ناظر قرارداد از طرف مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه تعیین و به طرفین قرارداد معرفی گردد.

**ماده ۵)** کلیه مبالغ پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب اعلام شده از طرف دانشگاه واریز می گردد و در هر مرحله از پرداخت بر اساس نیاز پروژه و درخواست مجری، مبلغ سهم مجری در حداقل زمان ممکن از طرف دانشگاه به مجری پرداخت خواهد شد. تبصره ۵-۱: مجری موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار تأیید شده از طرف کار فرما به مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه در هر مرحله از شرح خدمات قرار داد می باشد.

**ماده ۶)** توزیع در آمد حاصل از قرار داد های موضوع این آئین نامه بشرح جدول ذیل خواهد بود:

ردیف		معاونت تحقیقات و فناوری	واحد محل اجرای طرح	مجری
۱	طرح پژوهشی	-----	طبق تبصره ۶-۱	۱۰۰٪ باقیمانده
۲	خدمات مشاوره ای	۱۰٪	-----	۹۰٪
۳	خدمات علمی - فنی قرار دادی	۵٪	۲۰٪	۷۵٪
۴	خدمات علمی - فنی غیر قرار دادی	۵٪	۳۰٪	۶۵٪
۵	دانش فنی	۲۰٪	تا ۳۰٪ طبق تبصره ۶-۵	۸۰٪ - ۵۰٪

**تبصره ۶-۱:** مجری طرح تحقیقاتی موظف است کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی را از محل مبالغ طرح پرداخت نماید.

**تبصره ۶-۲:** درصدهای ذکر شده در جدول ماده ۶ پس از کسر هزینه های مربوط به خرید خدمات، وسایل و مواد مصرفی و غیر مصرفی و کسورات قانونی اعمال و کلیه حق و حقوق دانشگاه صرفا طبق جدول فوق الذکر خواهد بود.

**تبصره ۶-۳:** لازم است تعرفه کلیه دستگاهها و خدمات ارائه شده از طرف واحد های ذیربط پیشنهاد و به تصویب شورای فناوری دانشگاه برسد.

**تبصره ۶-۴:** تعیین زمان پرداخت سهم معاونت تحقیقات و فناوری و همچنین واحد محل اجرای طرح از بابت قرار دادهای موضوع این آئین نامه بعهد شورا فناوری دانشگاه می باشد.

**تبصره ۶-۵:** تعیین درصد سهم واحد محل اجرای طرح و مجری دانش فنی بر اساس میزان استفاده از نتایج حاصل از طرحهای تحقیقاتی و پایاننامه ها که توسط مجری اظهار می شود بعهد شورا فناوری دانشگاه خواهد بود، و این بند در کلیه قراردادهای درج خواهد گردید.

**ماده ۷)** به منظور ارج نهادن به تلاش متخصصینی که از طریق قراردادهای پژوهشی در حل معضلات صنعتی، اقتصادی و اجتماعی کشور کوشا هستند معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تمهیدات و اقدامات تشویقی مناسب از قبیل معرفی برای پایه تشویقی، اولویت سفر های علمی و معرفی به جشنواره های پژوهشی را معمول دارد.

**ماده ۸)** چنانچه مجری مناسبی در دانشگاه به منظور تهیه و اجرای طرح تحقیقاتی مورد در خواست صنعت نباشد، مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه از طریق معاونت تحقیقات و فناوری مجاز است با هماهنگی دیگر دانشگاهها نسبت به انتخاب مجری اقدام نماید.

**ماده ۹)** درآمدهای حاصل از فعالیتهای موضوع این آئین نامه که مربوط به واحد(های) محل اجرای طرح می شود، صرفا در جهت تجهیز و توسعه علمی - پژوهشی واحد های ذیربط هزینه خواهد شد.

**ماده ۱۰)** کلیه فعالیتهای مندرج در این آیین نامه نباید به وظایف اصلی آموزشی، پژوهشی و فعالیتهای درمانی و اداری افراد دخیل در قرارداد، لطمه ای وارد نماید.

**ماده ۱۱)** مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آئین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکارگیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.

**ماده ۱۲)** اداره امور حقوقی دانشگاه موظف است در کلیه مواردیکه مجری می بایست در دفاع از حقوق خویش و دانشگاه به مراجع قانونی مراجعه نماید معاضدتهای حقوقی و قضایی لازم را بعمل آورد.

**ماده ۱۳)** چنانچه در حین اجرای قراردادهای موضوع این آئین نامه اختلافی بین مجری و کارفرما پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای طرح یا تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق فیما بین حل و فصل نمایند؛ از طریق داوری مرکب از نماینده شورای فناوری ، نماینده مجری و نماینده کارفرما موضوع بررسی و تصمیم گیری خواهد شد و تصمیم این هیئت لازم الاجرا است.

**ماده ۱۴)** اعمال هرگونه تغییر در مفاد این آئین نامه با پیشنهاد شورای فناوری دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

**ماده ۱۵)** این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره، به استناد درمورخه ۰۰۰۰۰۰ به استناد ۰۰۰۰۰۰۰ جلسه هیأت امنای دانشگاه در مورخ ۰۰۰۰۰۰۰ مورد تصویب قرار گرفت و پس از ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.